Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»

[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

**Модуль «Электронная библиотека»**

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc442192870)

[Введение 3](#_Toc442192871)

[Принципиальные особенности 3](#_Toc442192872)

[Основные функциональные возможности 3](#_Toc442192873)

[Категории пользователей 4](#_Toc442192874)

[Начало работы с модулем "Электронная библиотека" 5](#_Toc442192875)

[Документация 6](#_Toc442192876)

[Выбор БД 6](#_Toc442192877)

[Вход в модуль 6](#_Toc442192878)

[Личный кабинет 6](#_Toc442192879)

[Поисковые возможности модуля 7](#_Toc442192880)

[Простой поиск 7](#_Toc442192881)

[Расширенный поиск 9](#_Toc442192882)

[Поиск по словарям 10](#_Toc442192883)

[Сквозной поиск 11](#_Toc442192884)

[История поиска 13](#_Toc442192885)

[Ассоциативный поиск 13](#_Toc442192886)

[Сортировка результатов 14](#_Toc442192887)

[Выдача результатов поиска 14](#_Toc442192888)

[Выдача в MARC-формате 15](#_Toc442192889)

[Отметить документы 15](#_Toc442192890)

[Версия для печати 16](#_Toc442192891)

[Доступ к электронным ресурсам 17](#_Toc442192892)

[Скачивание документа 17](#_Toc442192893)

[Ссылка 18](#_Toc442192894)

[Команды меню «Личный кабинет» 18](#_Toc442192895)

[Выданные книги 18](#_Toc442192896)

[Заказанные книги 19](#_Toc442192897)

[Отобранные книги 19](#_Toc442192898)

[Отмеченные книги 20](#_Toc442192899)

[Отчеты 21](#_Toc442192900)

[Статистика 22](#_Toc442192901)

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Электронная библиотека»

# Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Электронная библиотека» входит в состав АИБС «МегаПро» и обеспечивает удобную и эффективную работу с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом, с соблюдением требований авторского законодательства. Модуль обеспечивает различные сервисы пользователям по доступу к информации, поиску, просмотру, заказу нужной литературы, а также получению различной аналитической и статистической информации.

# Принципиальные особенности

Модуль «Электронная библиотека» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована т*рехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль «Электронная библиотека» выполнен на инструментальных средствах платформы .NET 4.x с использованием MVC 3. Доступ обеспечивается на следующих браузерах: IE 9+; FireFox 2+; Opera 9+; Safari 3+; Google Chrome.

# Основные функциональные возможности

«Электронная библиотека» - модуль, обеспечивающий пользователям библиотеки различные сервисы по доступу к информации, поиску, просмотру, заказу литературы.

Модуль «Электронная библиотека» обеспечивает следующее:

* Авторизация и аутентификация пользователей;
* Создание личного кабинета читателя;
* Поиск в электронном каталоге библиографических данных с использованием различных вариантов:

- простой поиск путем ввода поискового запроса в единую поисковую строку;

- расширенный поиск,

- поиск по словарям;

- ассоциативный поиск: поиск похожих документов;

* Сквозной поиск: одновременный поиск в нескольких базах библиографических данных (опция);
* Полнотекстовый поиск по содержимому полнотекстовых документов;
* Поиск в найденном подмножестве документов;
* Возможность установить различные фильтры, которые уточняют поисковый запрос:

- по виду документов: печатные/электронные документы,

- по диапазону дат,

- по библиографическому уровню,

- по типу документа,

- поиск в найденном подмножестве;

* Вывод результатов поиска в библиографических базах данных с «подсветкой» (выделением контрастным цветом) поискового терма;
* Сохранение истории поисковых запросов в течение сессии;
* Доступ и просмотр электронных ресурсов, присоединенных к библиографическим описаниям;
* Защищенный просмотр электронных документов, представленных в pdf-формате (опция);
* Отбор, заказ и резервирование необходимой литературы;
* Бесшовный переход в электронно-библиотечные системы (ЭБС) (опция).
* Предоставление различных сервисов и возможностей с учетом прав пользователей.

# **Категории пользователей**

В модуле «Электронная библиотека» определены две категории пользователей: **авторизованные** и **неавторизованные**. Соответственно, для них определены разные права доступа к функциям и ресурсам системы.

**Неавторизованному пользователю** доступны для поиска и просмотра библиографические записи в электронном каталоге (они являются открытой информацией), а также цифровые ресурсы, которые не попадают под действие закона об авторских правах.

**Авторизованному пользователю** доступны для поиска и просмотра библиографические записи в электронном каталоге, цифровые ресурсы, не попадающие под действие закона об авторских правах, а также цифровые ресурсы, доступ к которым разрешен на основе имеющихся у библиотеки прав. Кроме того, авторизованному пользователю доступны дополнительные сервисы и возможности модуля, описанные в настоящей Документации.

# Начало работы с модулем "Электронная библиотека"

Для начала работы с модулем "Электронная библиотека" следует в окне браузера набрать http://XXXX/MegaPro/, где ХХХХ - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека».

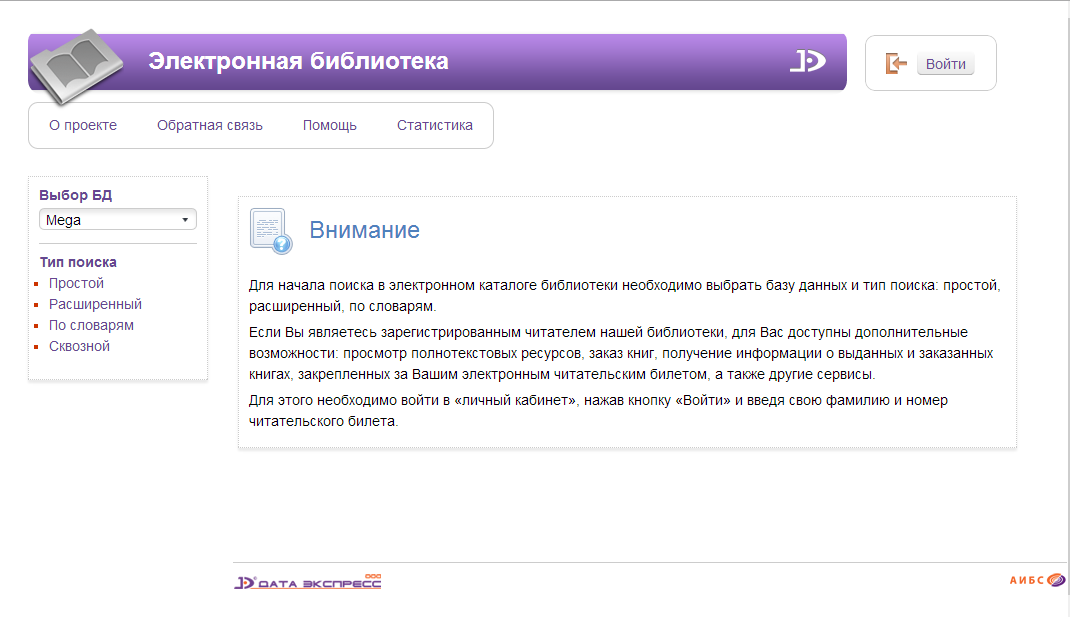


Рис. Начальный экран модуля «Электронная библиотека».

Находясь в этом экране, неавторизованный пользователь может перейти к режимам выбора баз данных (см. раздел «**Выбор БД**») и поиска, нажав интересующий его вариант («Простой», «Расширенный» или др.) в секции «**Тип поиска**» вертикального меню (см. раздел «**Поисковые возможности**»).

## Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю "Электронная библиотека".



## Выбор БД

В модуле реализована возможность работы с несколькими базами данных. Если в системе более одной базы данных, то при нажатии левой клавишей мыши на «окно» с названием базы данных выдается вертикальный список доступных БД. Нажав на название интересующей его БД, пользователь переходит к работе с этой БД.

## Вход в модуль

Для авторизации требуется нажать кнопку «**Войти**» и ввести **фамилию** и **номер читательского билета** (Рис. Вход зарегистрированного пользователя (читателя) библиотеки).

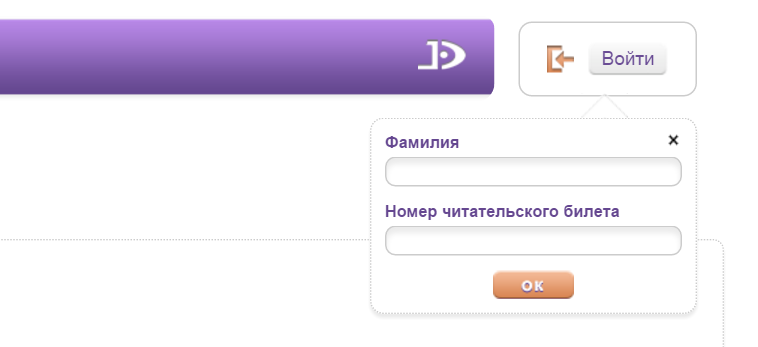


Рис. Вход зарегистрированного пользователя (читателя) библиотеки

## Личный кабинет

После авторизации пользователя на экране появляется вертикальное меню «**Личный кабинет**» (Рис. Экран авторизованного пользователя), где пользователю предоставляются возможности получения списков заказанных, выданных, отобранных, отмеченных книг, а также формирования отчетов.

Кроме того, для авторизованного пользователя есть возможность просмотра личной статистики пользователя (команда «**Статистика»** верхнего горизонтального меню).

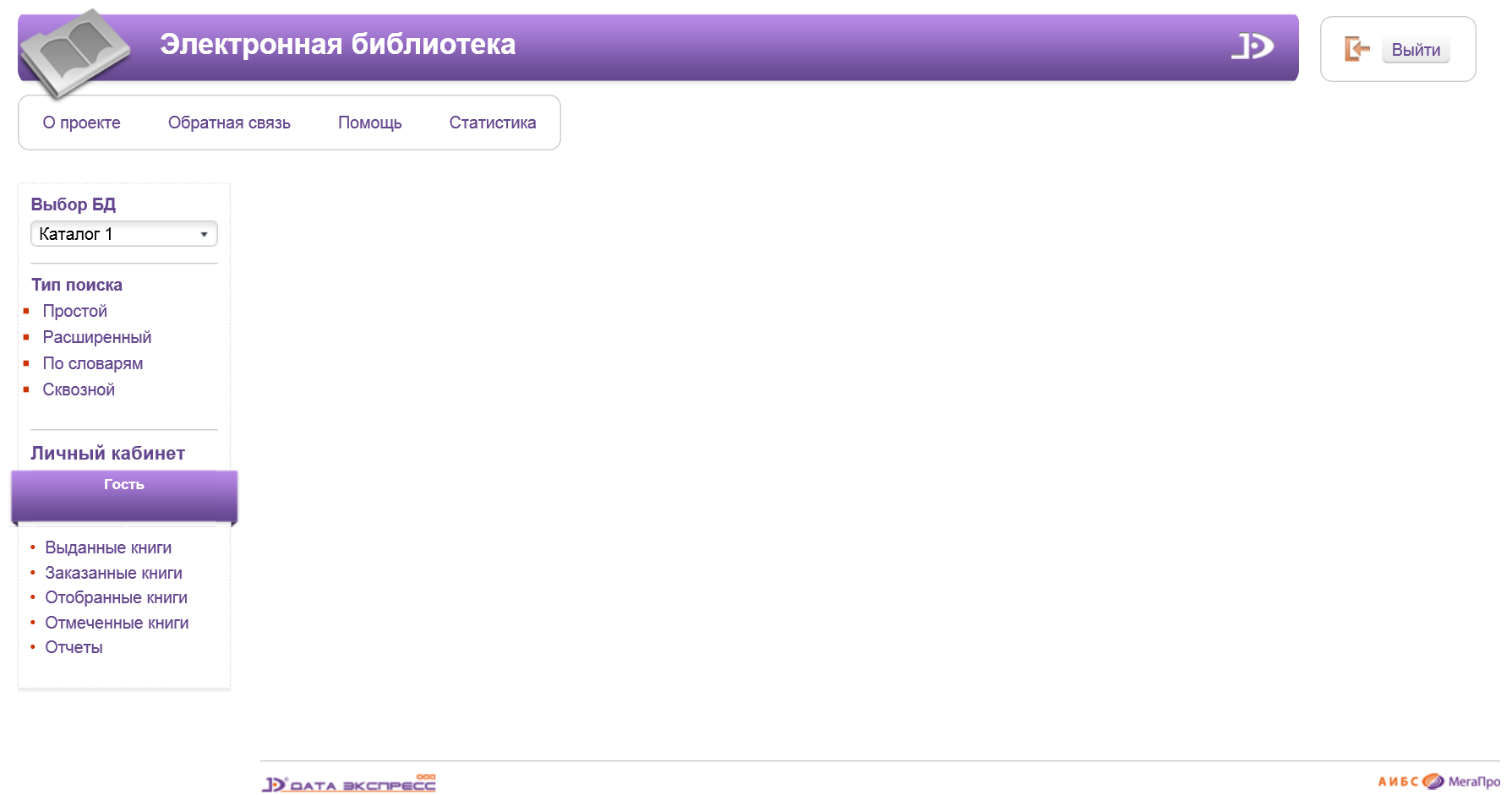


Рис. Экран авторизованного пользователя

Раздел меню «Личный кабинет» имеет следующие подразделы (команды):

* **Выданные книги**
* **Заказанные книги**
* **Отобранные книги**
* **Отмеченные книги**
* **Отчеты**

Описания названных команд приведены ниже в настоящей Документации.

# Поисковые возможности модуля

В модуле «Электронная библиотека» реализованы различные виды (типы) поиска, а также возможность установить дополнительные условия, уточняющие поисковый запрос.

## Простой поиск

Для этого типа поиска используется интуитивно-понятный интерфейс, привычный для пользователей Интернет (Рис. Простой поиск). Поиск выполняется по содержимому полей (элементов) библиографического описания, список которых задается при настройке модуля.

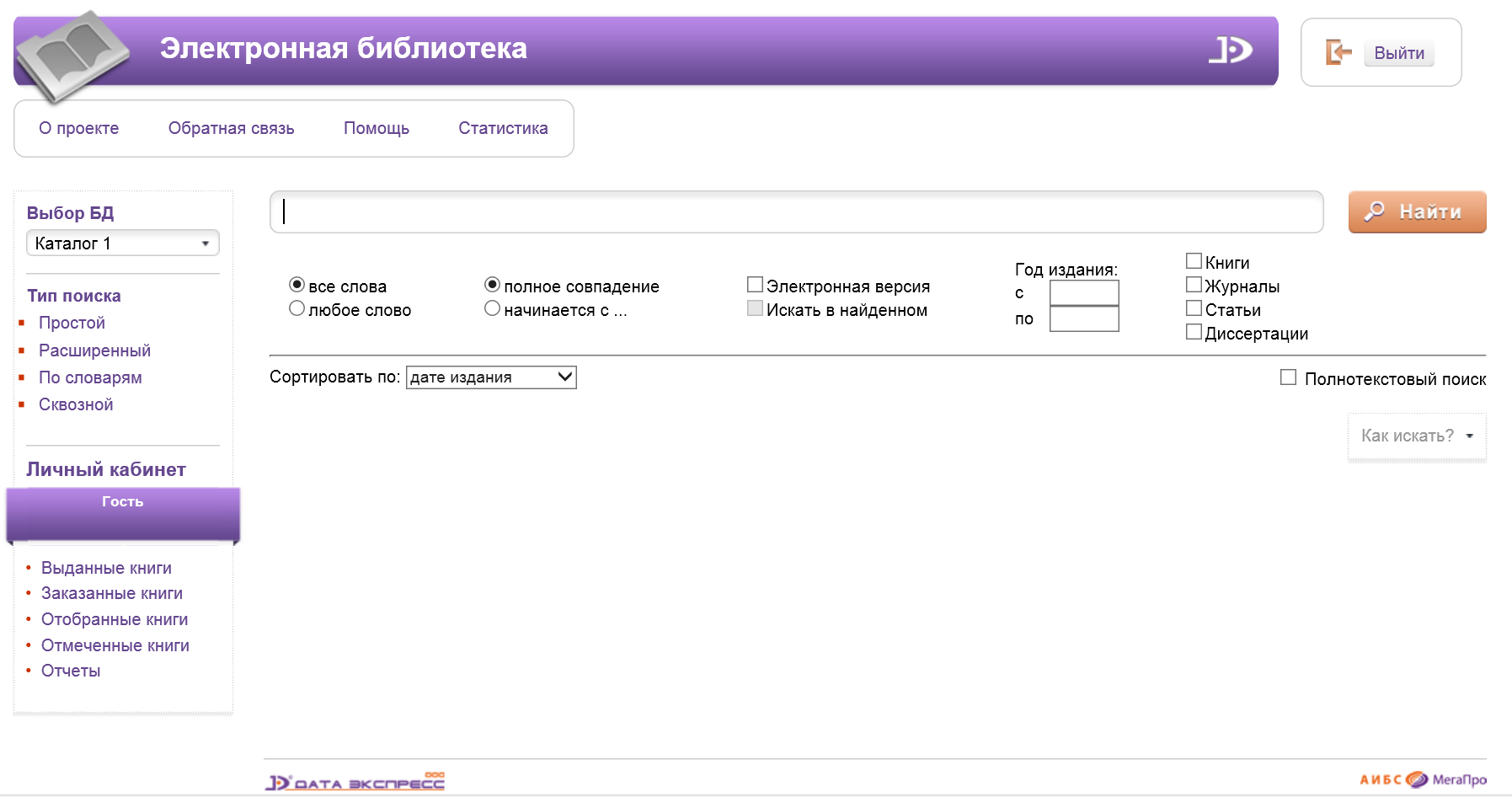


Рис. Простой поиск

Для формирования запроса используется одна строка, в которой можно задавать терм поиска (слово, которое нужно искать) или несколько термов через пробел. В последнем случае поиск будет выполняться с усечением справа и с использованием логической операции ИЛИ.

Если требуется, чтобы указанные термы составляли единую фразу для поиска, то ее надо взять в кавычки ””.

Если нужно, чтобы отдельные слова были найдены на полное совпадение, т.е. без усечения справа, то заданные термы также надо взять в кавычки "".

При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия **- фильтры**:

- по виду документов: печатные/электронные документы,

- по диапазону дат,

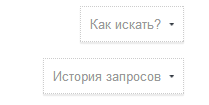
- по библиографическому уровню,

- по типу документа.

При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «**Искать в найденном**».

При установке отметки "**Полнотекстовый поиск**" запрос на поиск выполняется по содержимому заранее проиндексированных электронных документов, с выдачей библиографических записей, связанных с данным электронным документом.

Для удобства пользователей в правой части экрана появляются кнопки (ссылки):



Ссылка **Как искать?** - при нажатии на ссылку выдается краткая форма подсказки по командам, используемым для поиска.

Ссылка **История запросов** - выдаются значения поисковых запросов, выполненных в Простом поиске в течение сессии. При нажатии на какое-либо значение оно переносится в поисковую строку.

## Расширенный поиск

Запрос на расширенный поиск формируется по определенным полям библиографического описания. Запросы могут быть связаны между собой логическими операциями И, ИЛИ, И-НЕ.

В модуле реализованы следующие условия на поиск: начинается (по усечению справа), по контексту, больше, больше равно, меньше, меньше равно, есть значение, нет значения.

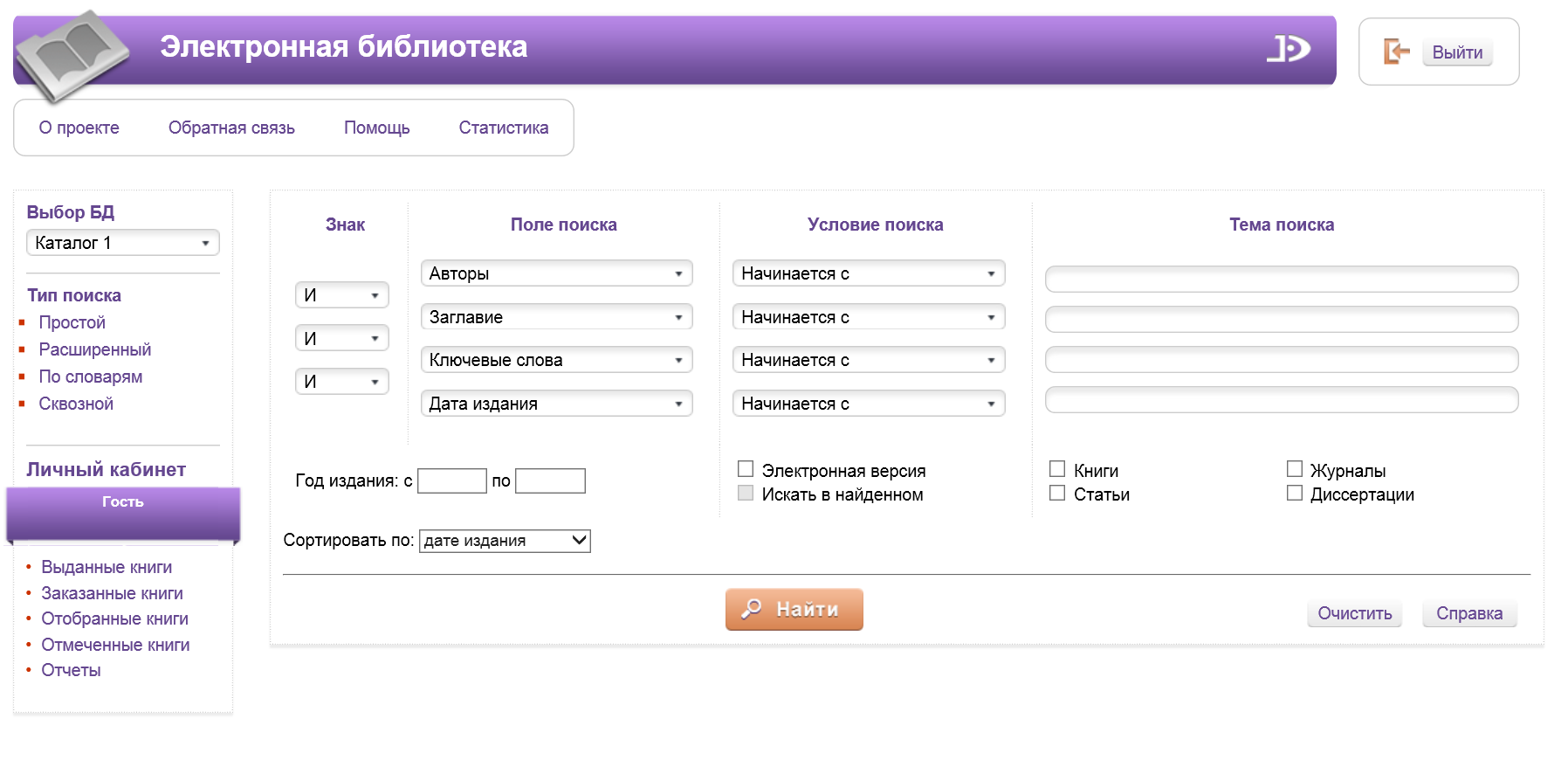


Рис. Расширенный поиск

При формировании запросов на поиск предоставляется возможность задать дополнительные условия **- фильтры**:

- по виду документов: печатные/электронные документы,

- по диапазону дат,

- по библиографическому уровню,

- по типу документа.

При повторном поисковом запросе можно задать фильтр «**Искать в найденном**».

Кнопка «**Очистить**» обеспечит удаление всех введенных значений и выдачу пустой поисковой формы.

## Поиск по словарям

Этот вид поиска осуществляется по словарям, определенным в системе. Термы связываются между собой логической операцией ИЛИ. При формировании запроса термы могут быть указаны из разных словарей. На экран термы словарей выдаются в порядке возрастания. После выбора словаря на экран выдается список термов с частотными коэффициентами выбранного словаря. Над списком выдается поисковая строка, в которой необходимо вводить поисковый термин. Когда на экране появится необходимый термин, то следует выбрать его нажатием на него мыши. После того, как указаны все термы для поиска, нужно нажать кнопку **Найти**.

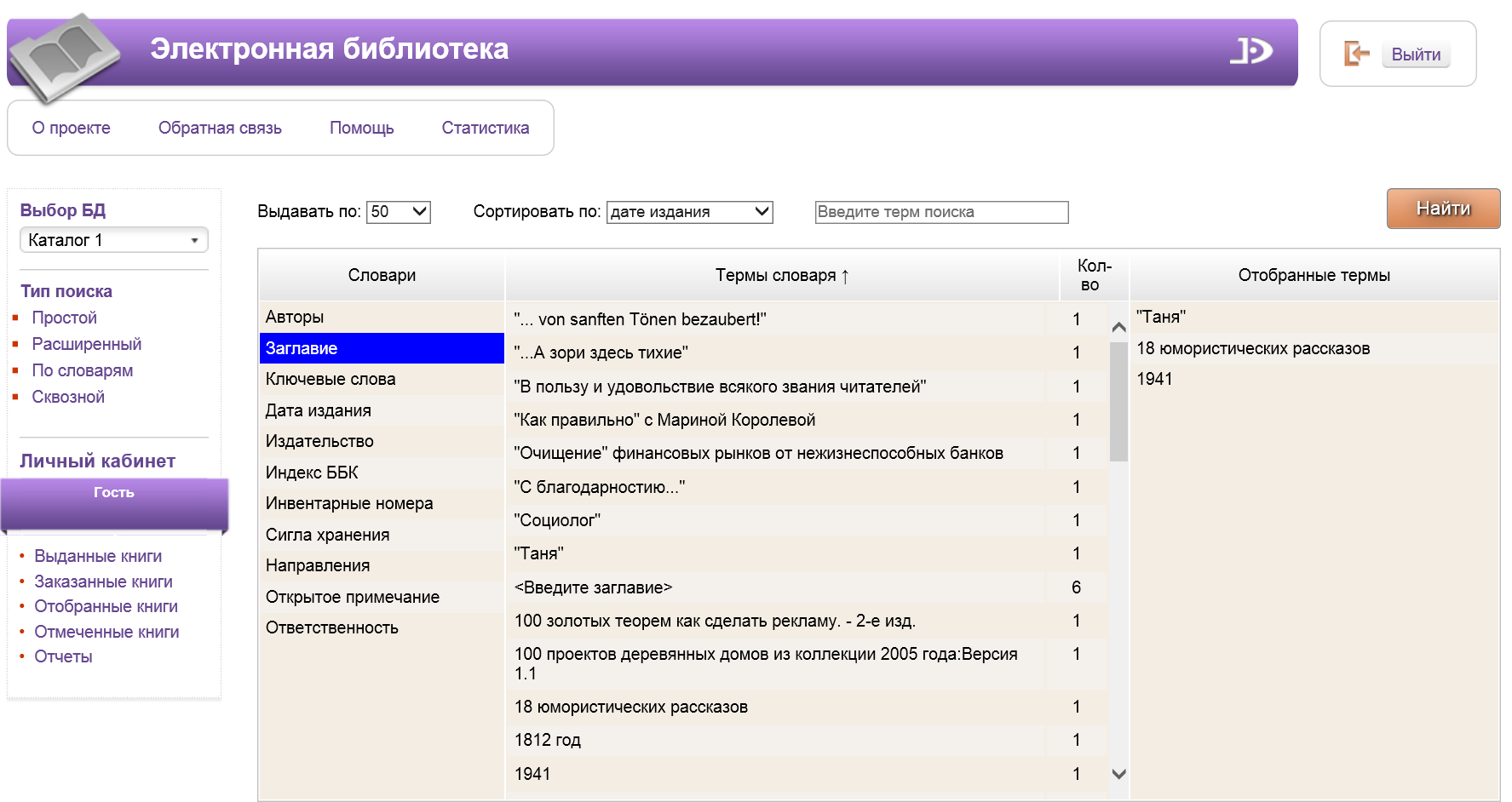


Рис. Поиск по словарям

При поиске по словарям на экран выдается таблица, состоящая из 4-х колонок: **Словари, Термы словаря, Кол-во, Отобранные термы**.

В колонке **"Словари**" выдаются словари, определенные для этого модуля.

В колонке "**Термы словаря**" выдаются термы выбранного словаря.

Колонка "**Кол-во**" - частотный коэффициент терма.

В поле "**Отобранные термы**" помещаются термы, по которым будет осуществляться поиск.

В поле "**Выдавать по:"** задается количество терминов, которые выдаются на экран.

В поле "**Сортировать по:"** указывается вид сортировки результатов поиска.

Термы словаря могут быть отсортированы по алфавиту имен термов и по частотному коэффициенту. Сортировка может быть выполнена по возрастанию и по убыванию. Стрелка в названии колонки "**Термы словаря**" и "**Кол-во**" указывает направление сортировки. Для изменения последовательности сортировки нужно нажать на название колонки "**Термы словаря**" или "**Кол-во**".

## Сквозной поиск

Сквозной поиск является дополнительной функцией (опцией) и используется для выполнения поиска по выбранным пользователям, в том числе, по всем базам данных, доступным для читательского поиска.

Сквозной поиск запускается командой «**Сквозной**» в меню «**Тип поиска**».

Набор баз данных, которые будут доступны в режиме сквозного поиска, определяется при настройке модуля.

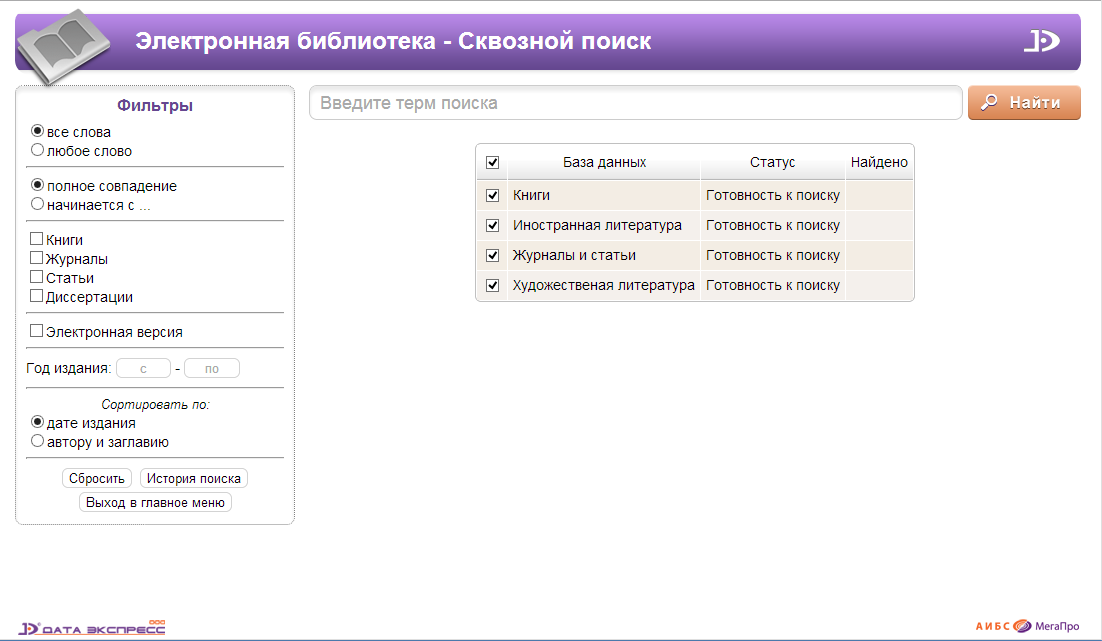


Рис. Сквозной поиск

В строке поиска вводится поисковый запрос, в меню «**Фильтры**», при необходимости, задаются дополнительные условия. В таблице **База данных-Статус-Найдено** приводятся названия баз данных, по которым будет выполняться поиск. После ввода поискового терма следует нажать на кнопку "**Найти**".

По мере выполнения поискового запроса на экран будут выдаваться сведения о результатах поиска. Например, на Рис. Выполнение запроса на сквозной поиск, в строке База данных *Художественная литература* выполнение операции на поиск еще не завершилось.

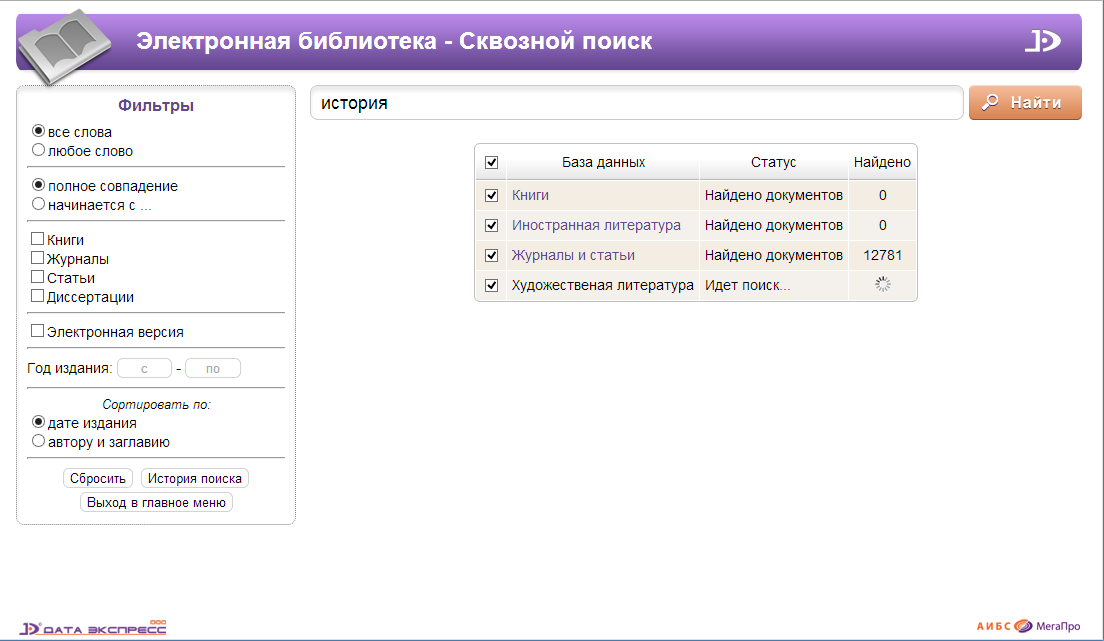


Рис. Выполнение запроса на сквозной поиск

Для того, чтобы база данных не участвовала в выполнении запроса на поиск, следует в первой колонке снять отметку (Рис. Снятие отметки на сквозной поиск).

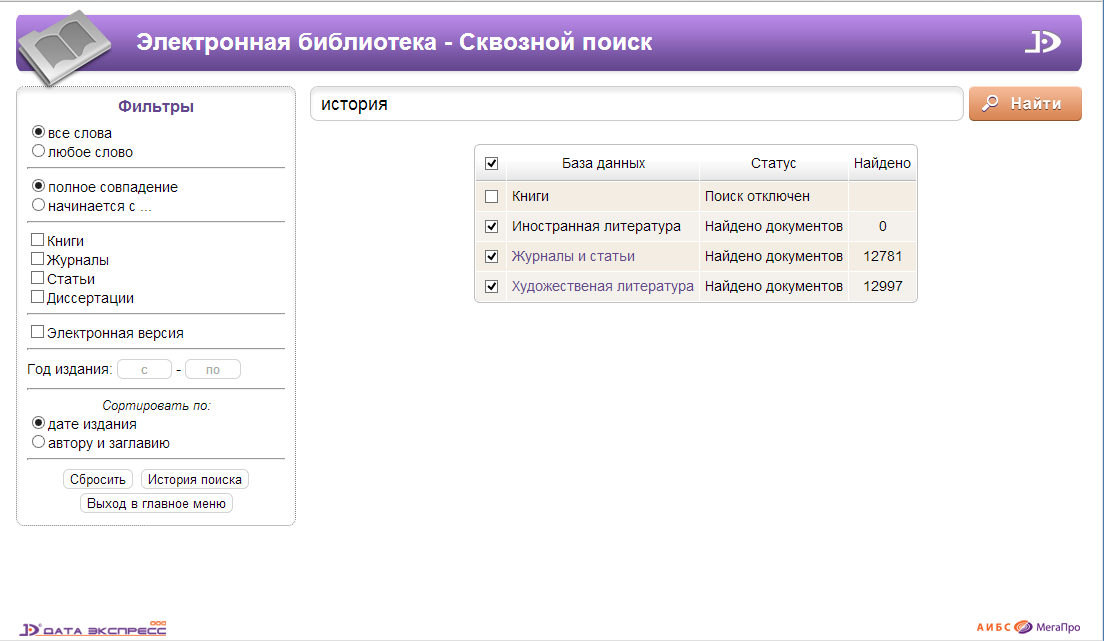


Рис. Снятие отметки на сквозной поиск

Переход к списку результатов поиска происходит нажатием на ссылку с названием соответствующей базы данных. Для возврата на экран результатов сквозного поиска следует нажать команду меню **Сквозной**.

## История поиска

По команде «**История поиска»** на экран выдается список «История запросов поиска» с описанием поисковых запросов, которые были выполнены за текущую сессию (Рис. История запросов поиска).

При нажатии на строку из списка будет снова выполнен запрос и сформирован результат поиска.

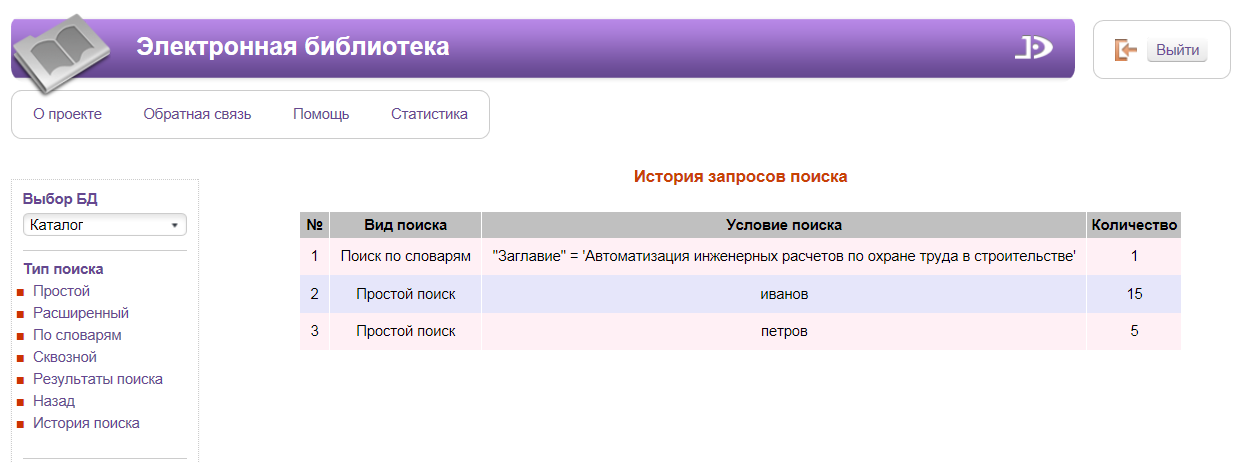


Рис. История запросов поиска

## Ассоциативный поиск

В данном виде поиска осуществляется нахождение подобных документов. При настройке модуля определяются элементы библиографической записи, по которой может быть реализован поиск схожих документов.

Запуск ассоциативного поиска производится из режима просмотра списка описаний нажатием ссылки **Найти похожие.**

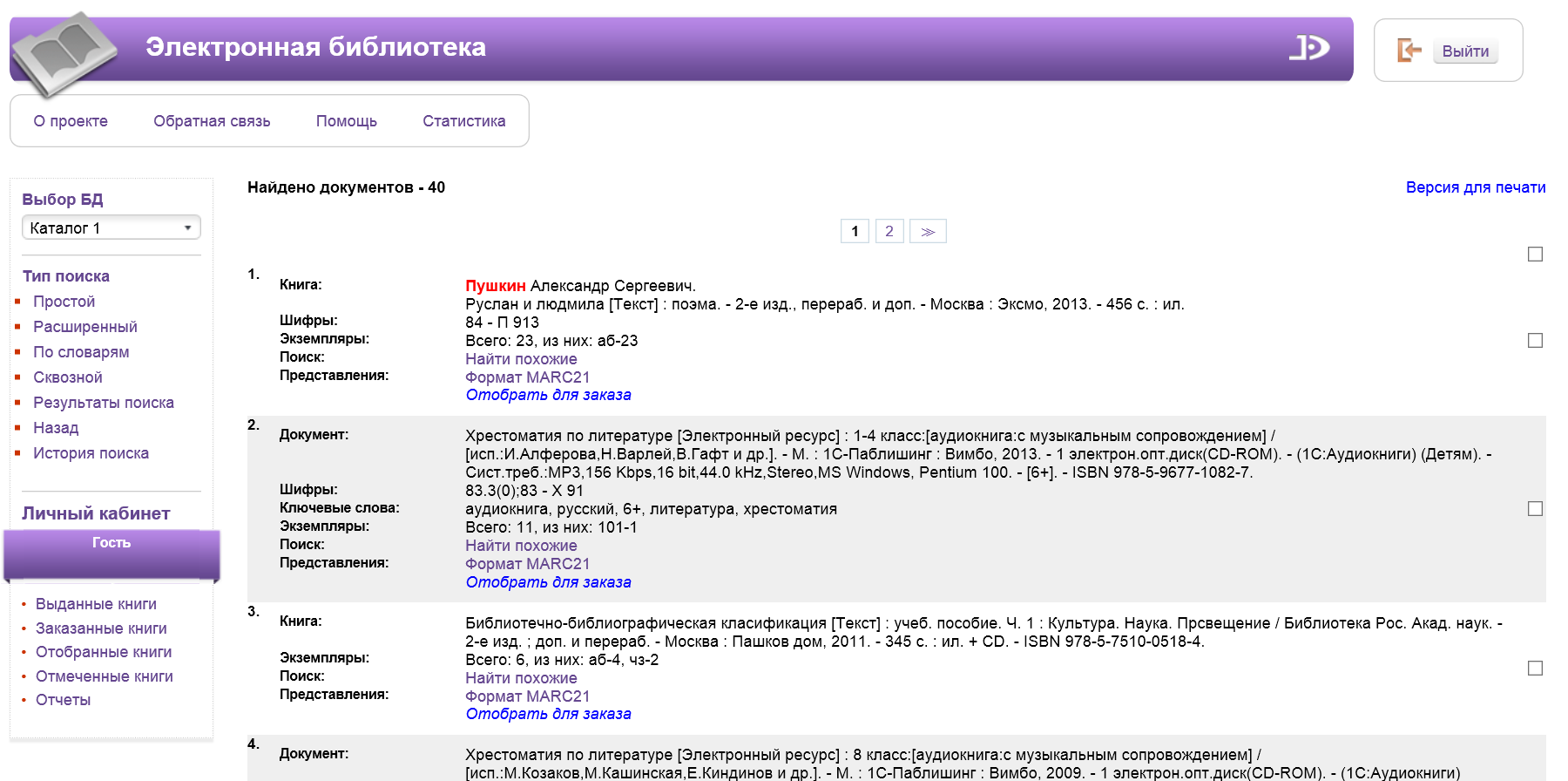


Рис. Ассоциативный поиск

## Сортировка результатов

При формировании запросов на поиск имеется возможность задать сортировку результатов поиска. В модуле реализована сортировка по "**Дате издания**" и по "**Автору и заглавию**". При сортировке по "Дате издания" документы выдаются по убыванию, т.е. от большей даты к меньшей. При сортировке по "Автору и заглавию" документы выдаются по возрастанию.

# Выдача результатов поиска

Результаты поиска выдаются в виде списка описаний найденных изданий, при этом искомый терм «подсвечен» - выделен контрастным цветом.

Описание издания может быть представлено в виде библиографического описания с заданными дополнительными полями, или в списковой форме. Это, а также количество выдаваемых на экран описаний, определяется при настройке системы.

Для печатных изданий, кроме описания, предусмотрено выдавать т*аблицу распределения экземпляров.*

Если результатом поиска является сводное описание с описанием отдельных томов, то можно, нажав на описание отдельного тома, вывести на экран полное описание тома с *таблицей распределения экземпляров*.

Если в результате поиска найдена статья, то будет выдано библиографическое описание журнала (или сведения в списковой форме) с названиями статей, входящими в журнал. Также будет выдаваться *таблица распределения экземпляров*.

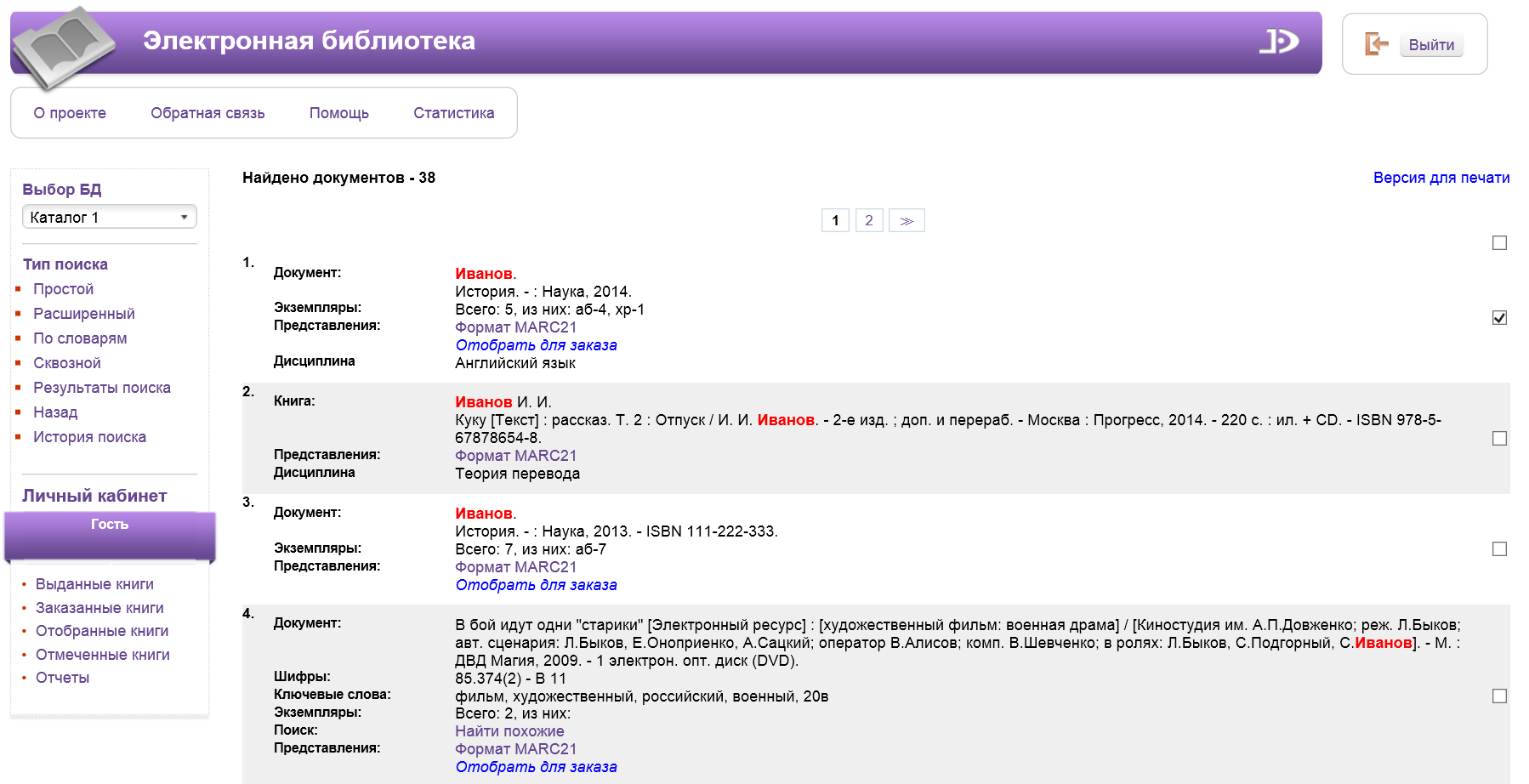


Рис. Результаты поиска

## Выдача в MARC-формате

Выдача результатов поиска в MARC-формате задается при настройке системы и производится в виде таблицы «Представление документа в формате MARC21» или «Представление документа в формате RUSMARC» в зависимости от формата базы данных.



Рис. Представление документа в MARC-формате

## Отметить документы

Находясь в режиме просмотра результатов поиска, можно вручную отобрать интересующие издания (документы).

Такая возможность предоставлена только для авторизованных пользователей.

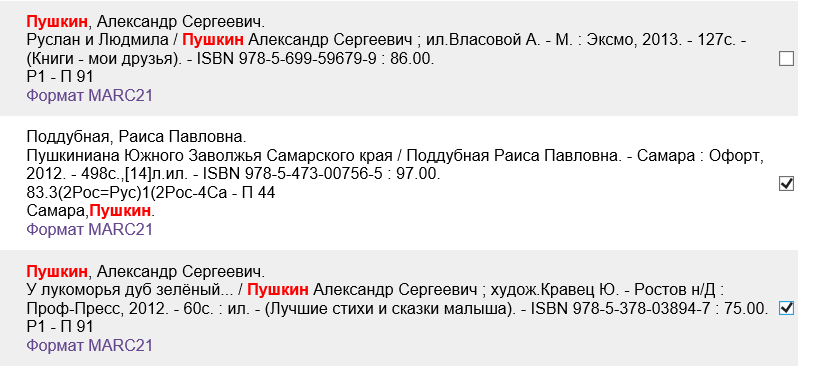


Рис. Отбор документов вручную

Выполняется нажатием на иконку справа от описания документа.



Если отметка осуществляется на строке, где находится информация с библиографическим описанием, то отмечается только один этот документ. Если отметка ставится в самой верхней иконке , то отмечаются все документы подмножества. Для снятия отметки следует повторно нажать на иконку отмеченного документа.



В результате ручного отбора документов формируется подмножество документов, список которых выдается по команде «**Отмеченные документы**» вертикального меню «**Личный кабинет**».

## Версия для печати

При нажатии ссылки "**Версия для печати**" будет сформирован файл по результатам поиска, который можно отредактировать или распечатать.

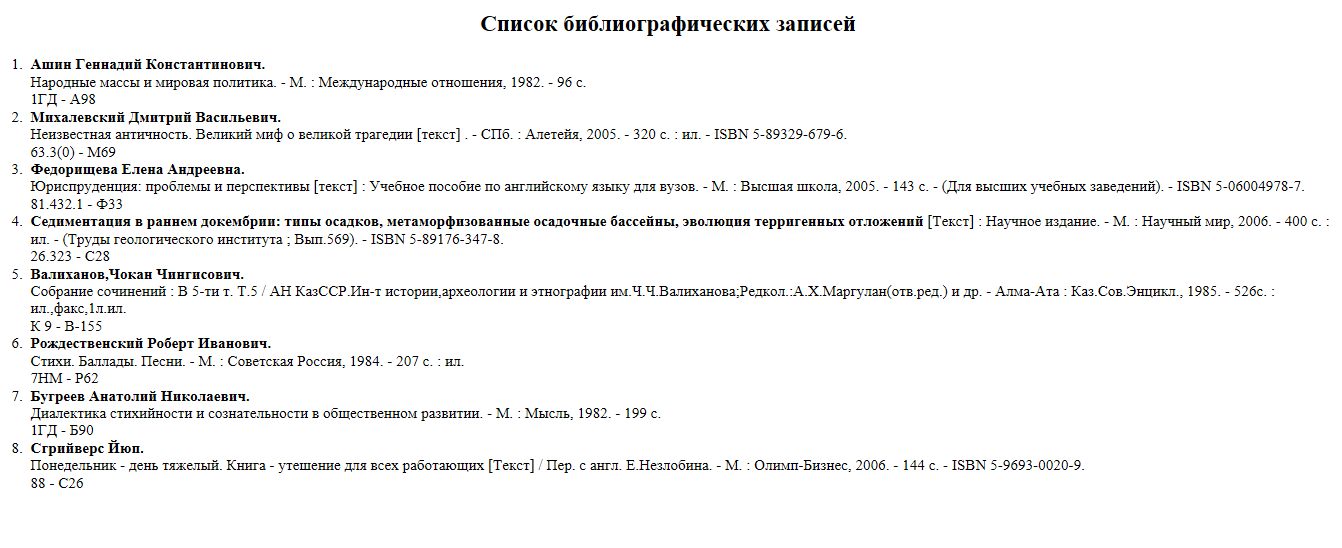


Рис. Сформированный список на печать

# Доступ к электронным ресурсам

Модуль позволяет осуществлять доступ к электронным ресурсам (документам), присоединенным к библиографическим записям.

Для неавторизованных пользователей доступ предоставляется только к общедоступным электронным ресурсам, которые не попадают под закон об авторском праве.

Для авторизованных пользователей предоставляется также доступ к электронным ресурсам, доступ к которым разрешен на основе имеющихся у библиотеки прав.

Предоставляются несколько вариантов доступа:

* **Скачивание документа**
* **Ссылка** – для документов, находящихся на других сайтах.

## Скачивание документа

Для электронных ресурсов (документов), находящихся в открытом доступе, и для документов, охраняемых законом об авторских правах, но доступных на основе имеющихся у библиотеки прав, реализован режим скачивания документа.

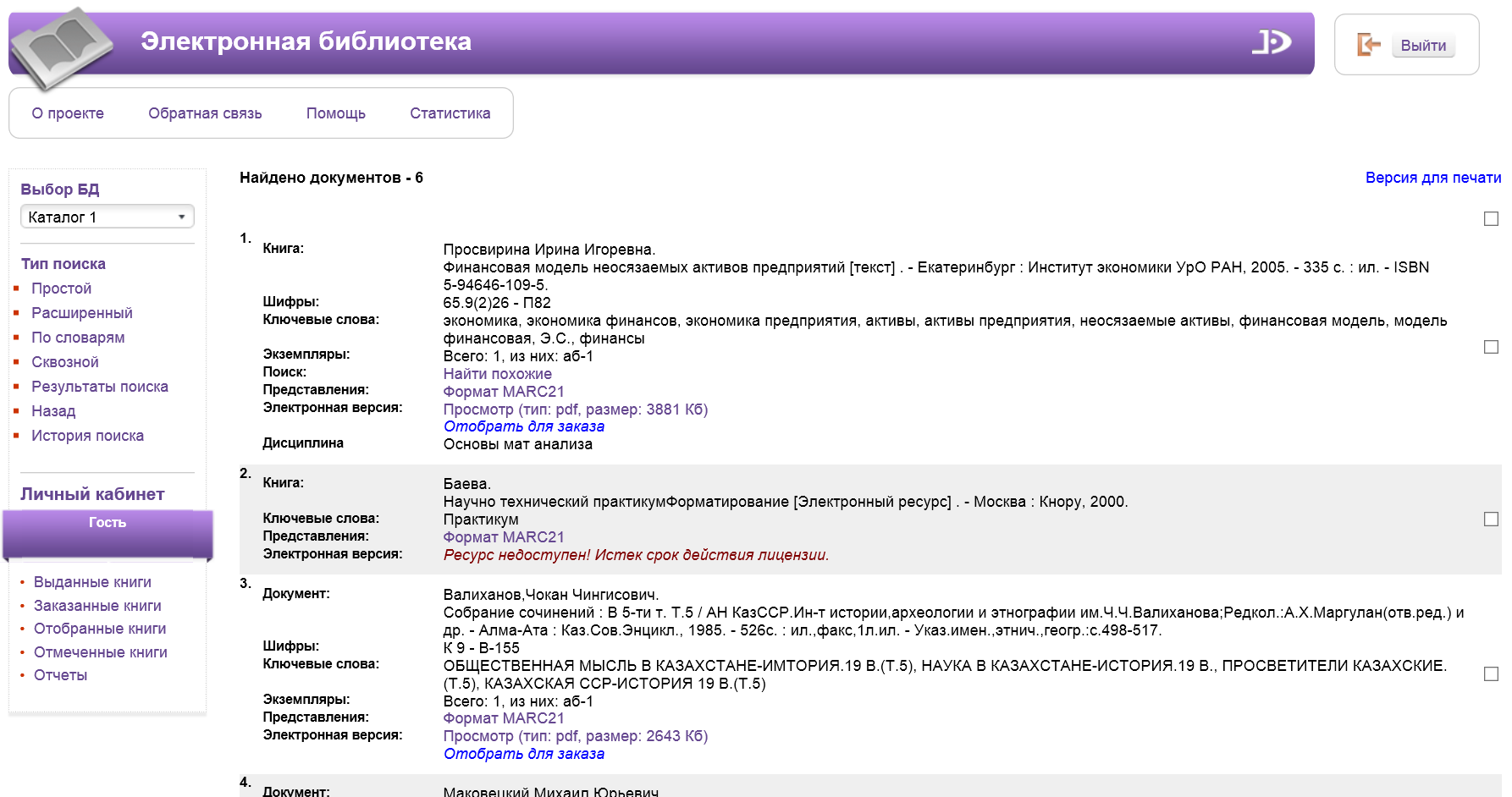


Рис. Результаты поиска

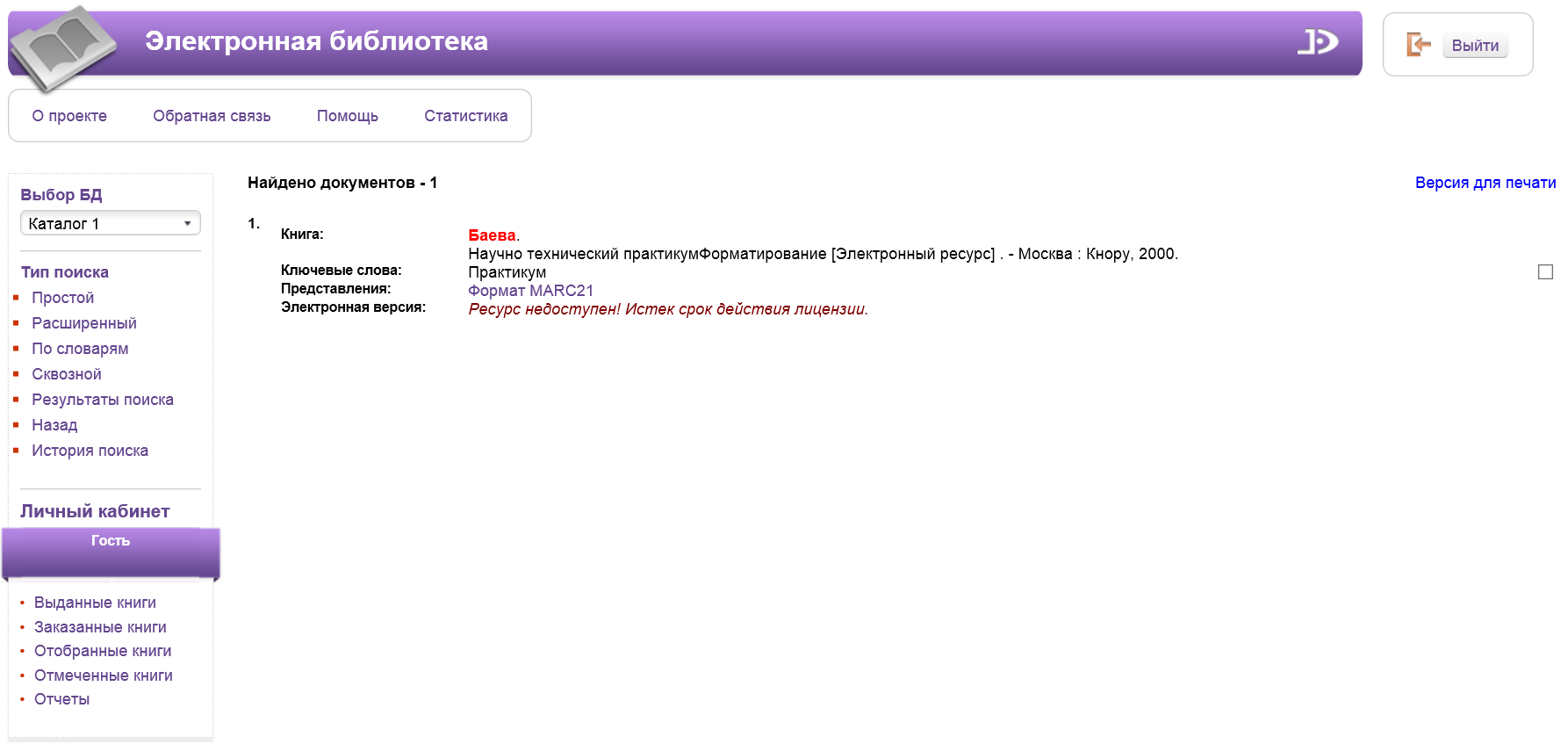


Рис. Блокировка скачивания электронных документов

Если договор на использование документа в электронной форме истек, то скачивание будет запрещено (Рис. Блокировка скачивания электронных документов).

## Ссылка

При описании удаленных электронных ресурсов указывается ссылка на сайт, где этот электронный ресурс находится. Условия доступа к удаленному ресурсу определяются владельцем этого ресурса.

# Команды меню «Личный кабинет»

## Выданные книги

При выполнении команды «**Выданные книги**» выдается список выданных пользователю изданий с указанием даты выдачи и даты возврата (Рис. Список выданной литературы).

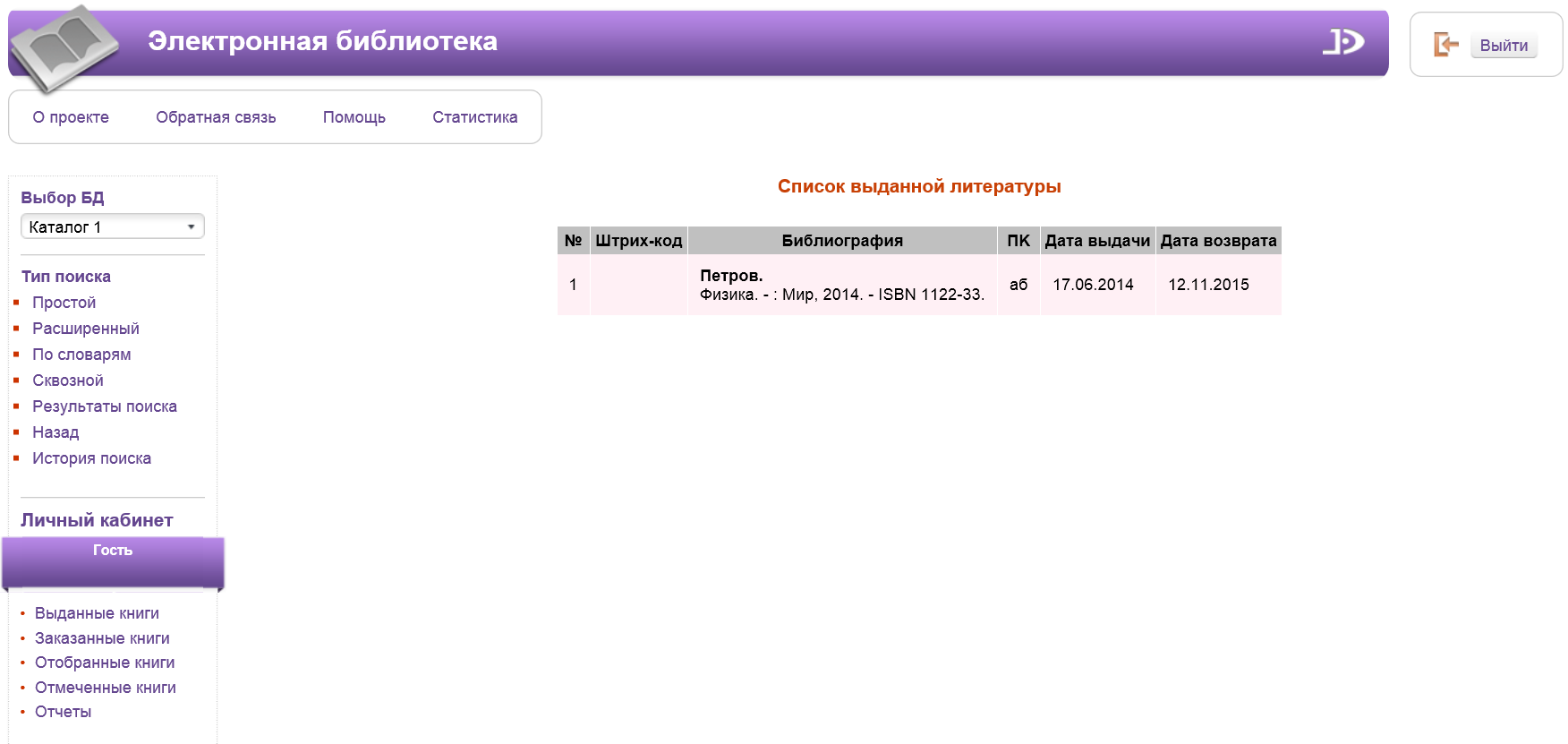


Рис. Список выданной литературы

## Заказанные книги

При выполнении команды «**Заказанные книги**» выдается список изданий, заказанных пользователем в библиотеке.

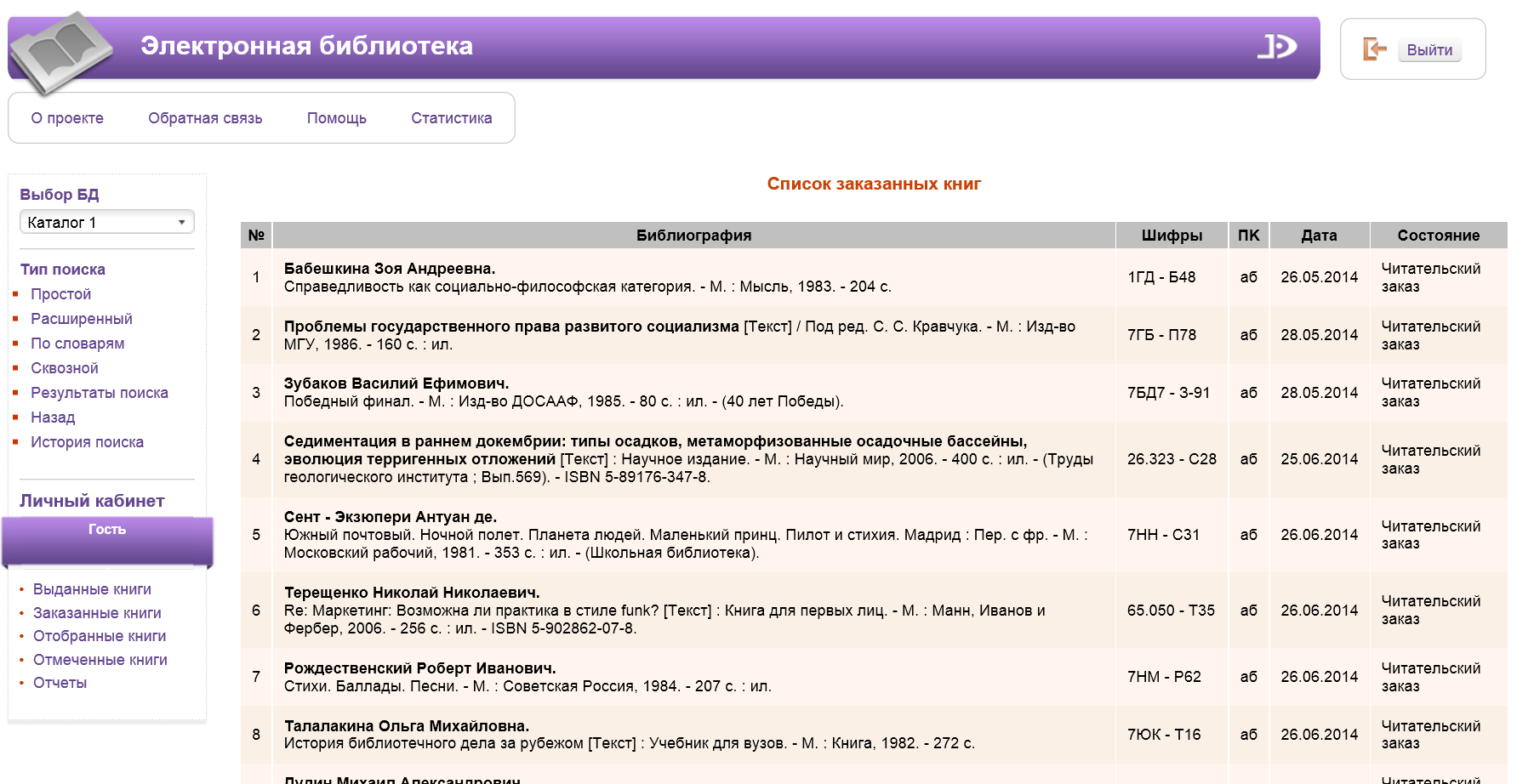


Рис. Список заказанных книг

## Отобранные книги

При выполнении команды «**Отобранные книги**» выдается список изданий, отобранных пользователем в режиме «**Отмеченные книги**» для их последующего заказа.

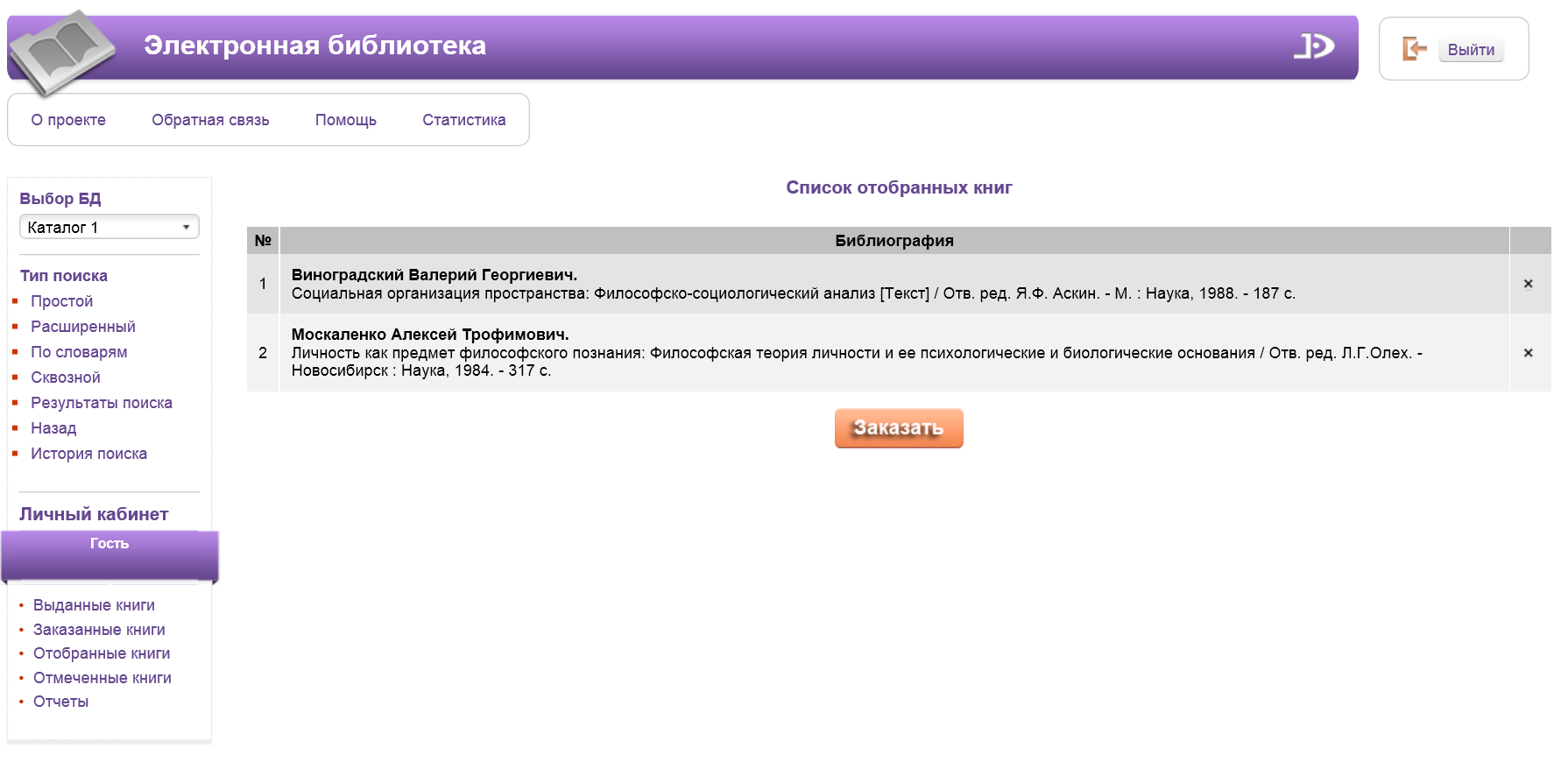


Рис. Список отобранных книг

При необходимости отказаться от заказа того или иного издания необходимо нажать кнопку «**x**» справа от его описания.

Заказ (бронирование) производится нажатием кнопки «**Заказать**».

## Отмеченные книги

При выполнении команды «**Отмеченные книги**» на экран выдается список изданий, отмеченных пользователем вручную в режиме просмотра (см. раздел «**Отметить документ**»).

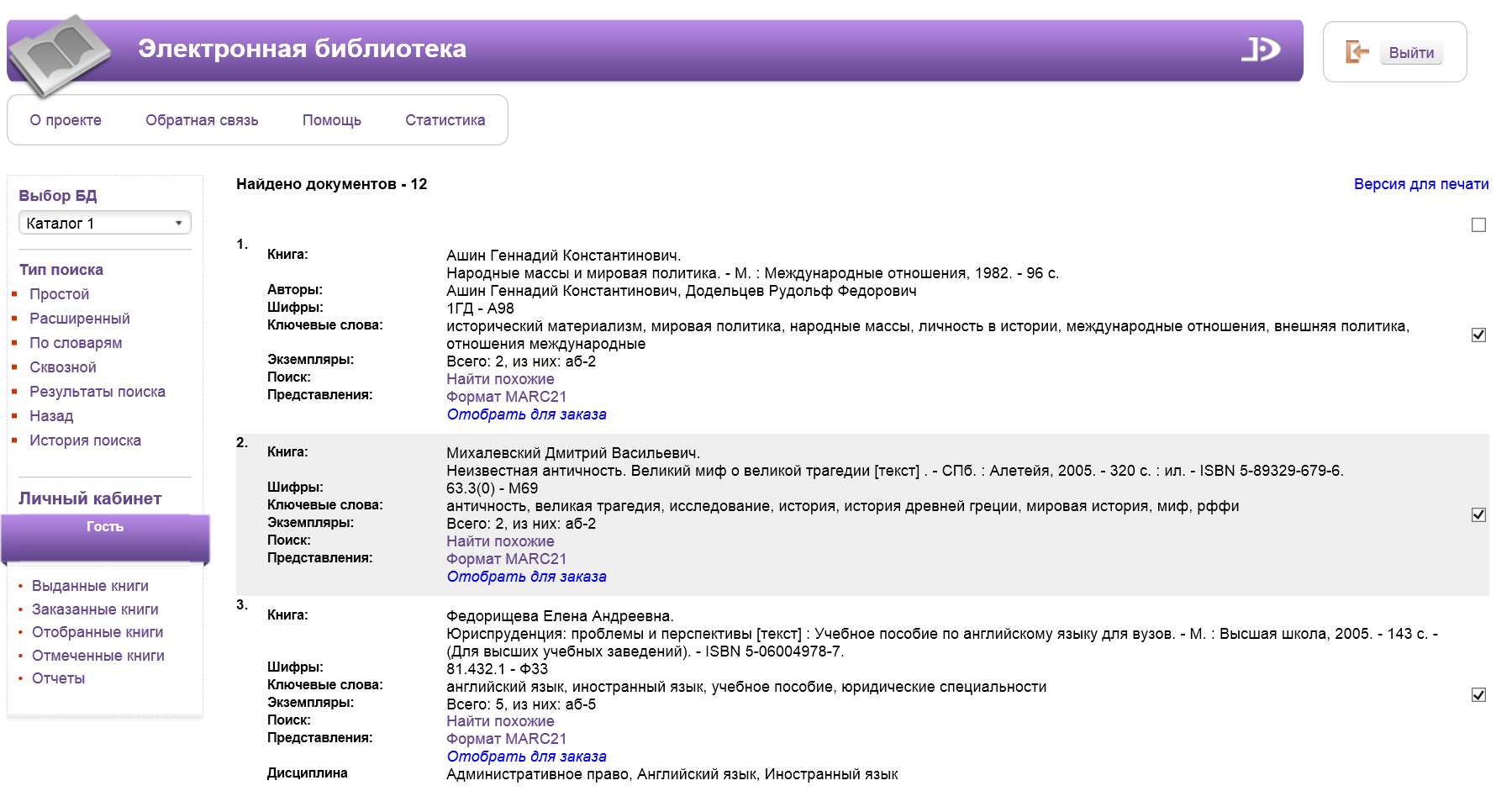


Рис. Отмеченные книги

Находясь в списке отмеченных книг, по команде (ссылке) «**Отобрать для заказа**» пользователь формирует список отобранных для заказа книг, который отображается на экране по команде «**Отобранные книги**».

## Отчеты

В модуле «Электронная библиотека» предусмотрен режим получения отчетов (Рис. Список отчетов модуля)

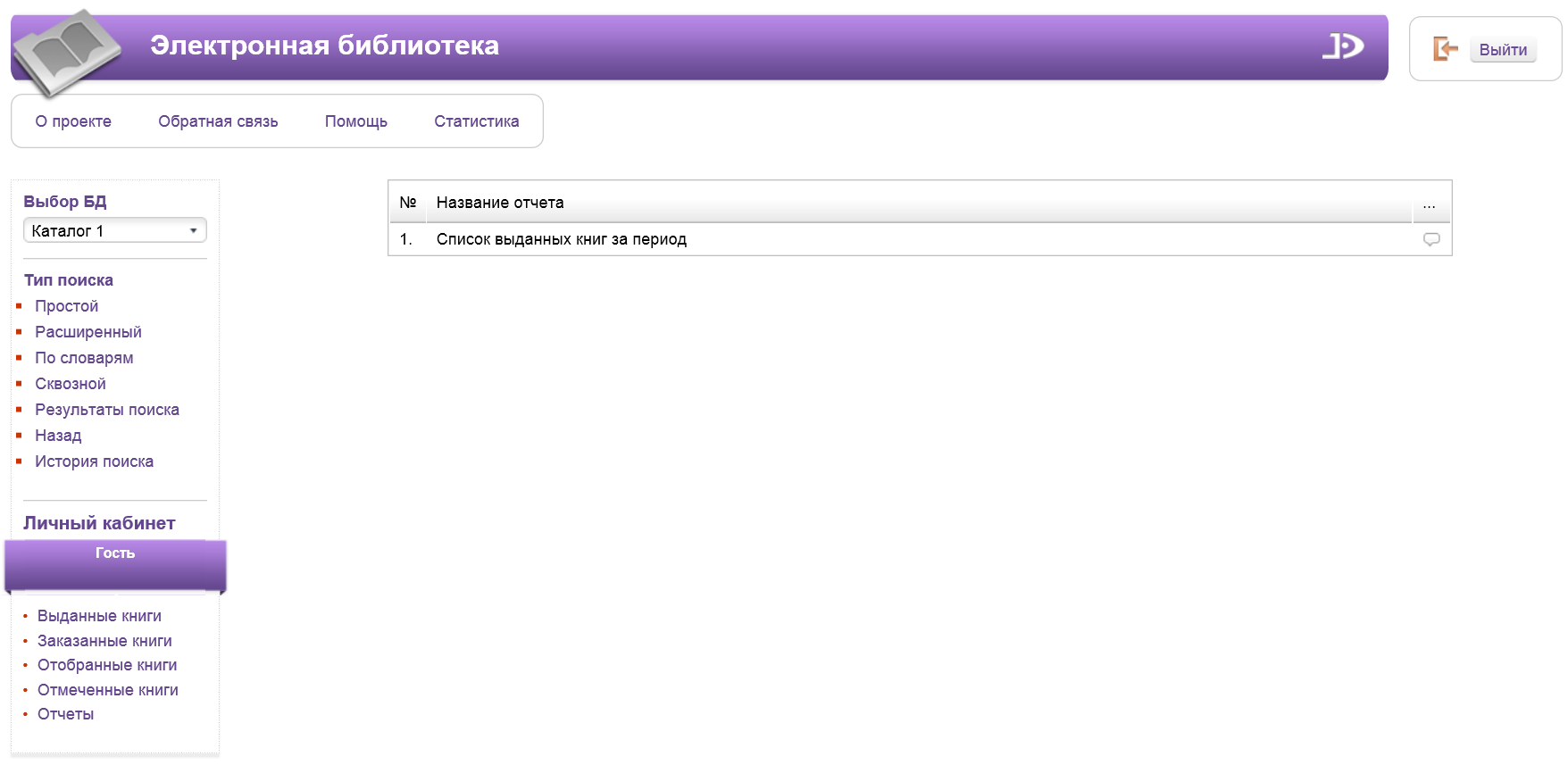


Рис. Список отчетов модуля

Например, пользователь может получить статистический отчет «Список выданных книг за период».

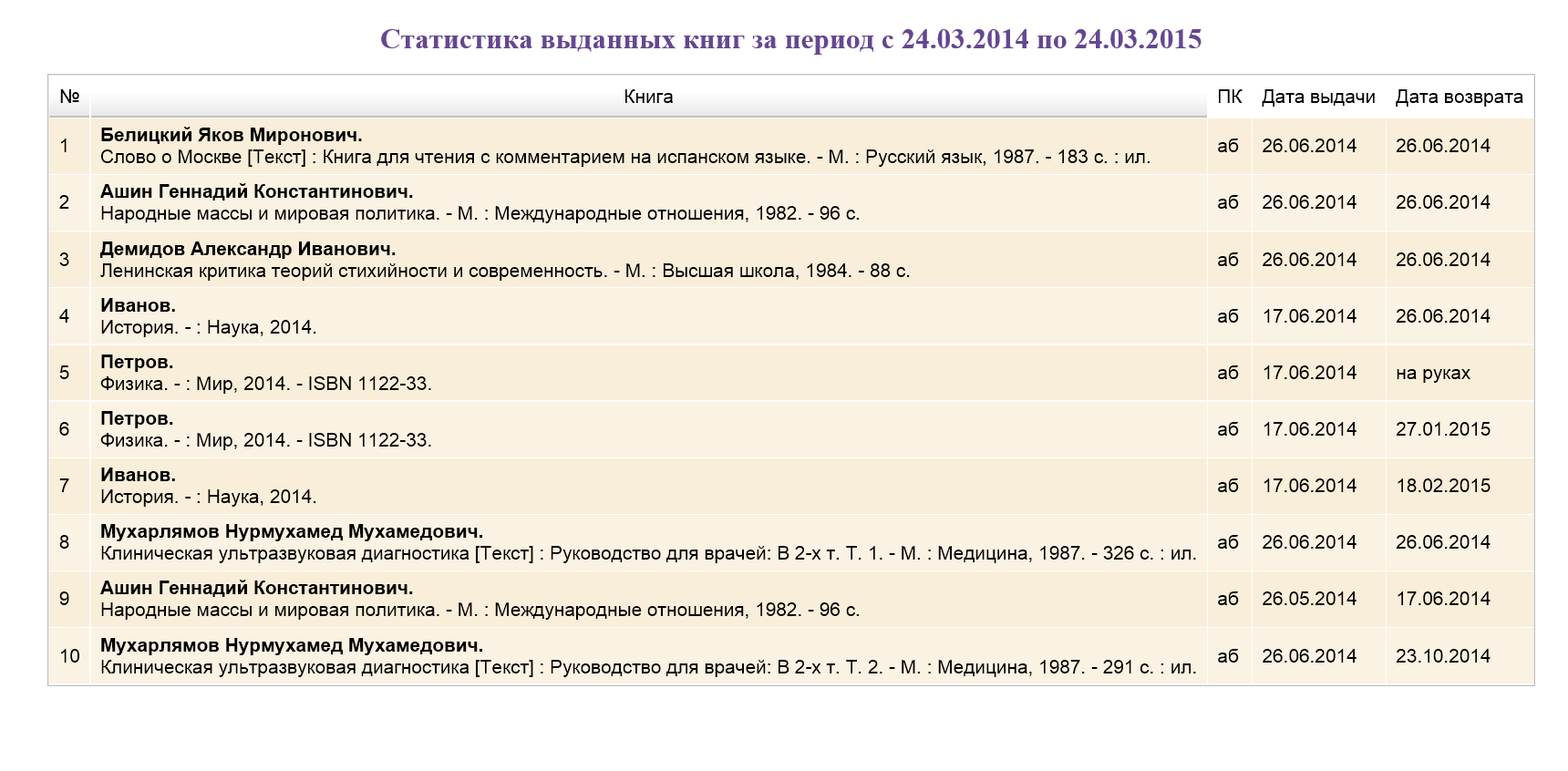


Рис. Список выданных книг за период

# Статистика

При выполнении команды «**Статистика**» верхнего горизонтального меню выдается общая статистическая информация по базе данных, а также персональная статистика авторизованного пользователя.

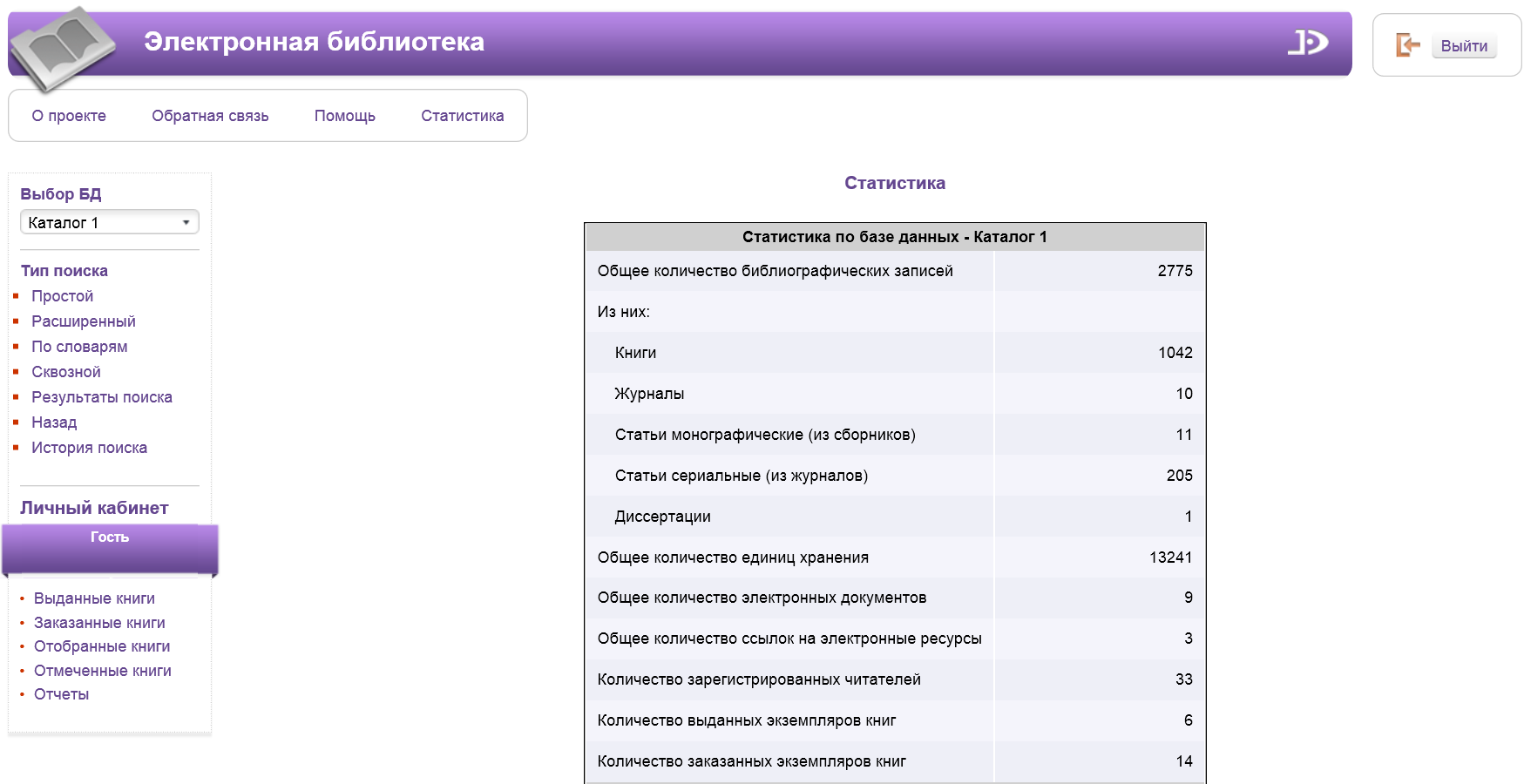


Рис. Выдача статистики (общая)

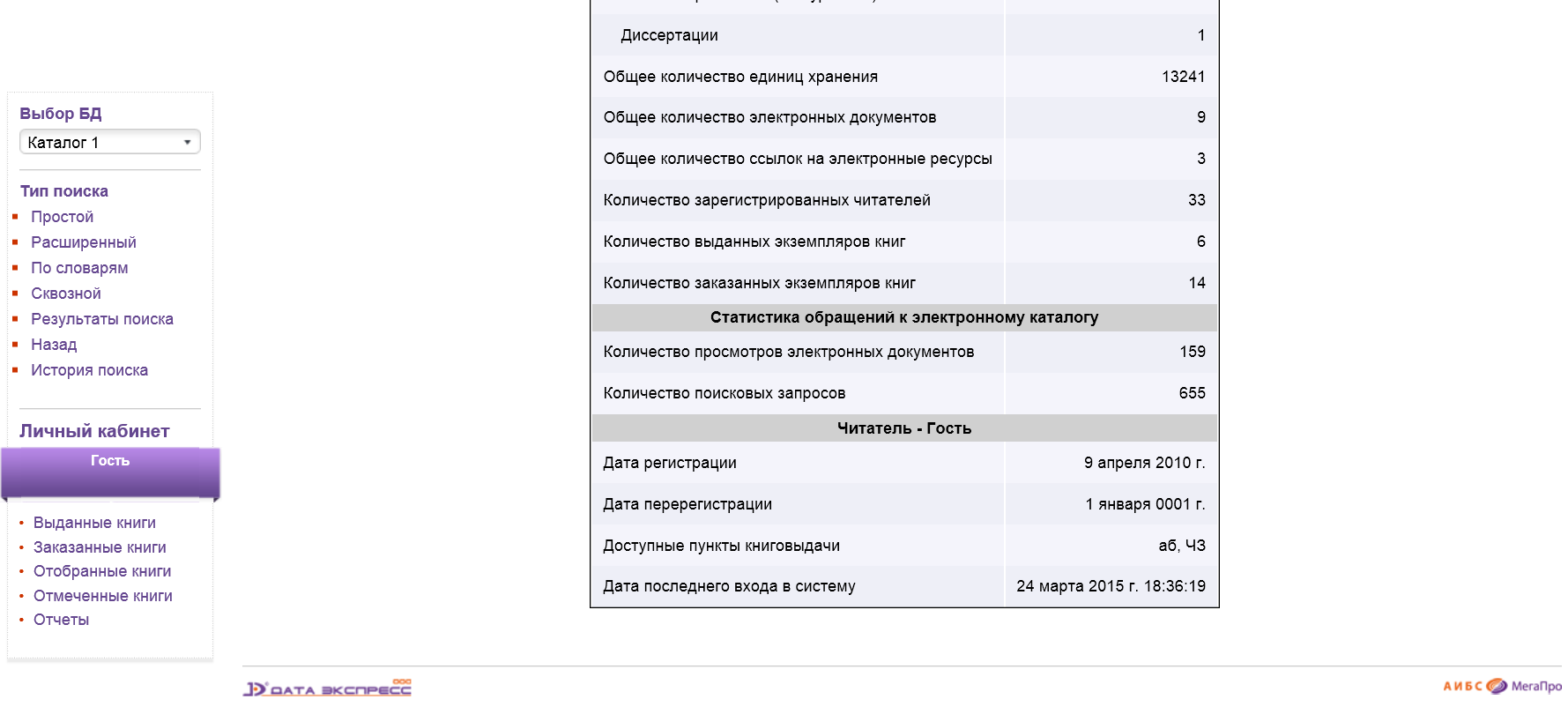


Рис. Выдача статистики (персональная)