Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»

[www.data-express.ru](http://www.data-express.ru), [info@data-express.ru](mailto:info@data-express.ru)

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

**Модуль «Книгообеспеченность»**

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc442187677)

[Введение 4](#_Toc442187678)

[Принципиальные особенности 4](#_Toc442187679)

[Основные функциональные возможности 4](#_Toc442187680)

[Начало работы с модулем "Книгообеспеченность" 5](#_Toc442187681)

[Документация 5](#_Toc442187682)

[Выбор БД 5](#_Toc442187683)

[Вход в модуль 5](#_Toc442187684)

[Структура вуза 7](#_Toc442187685)

[Уровни структуры 7](#_Toc442187686)

[Элементы структуры 7](#_Toc442187687)

[Факультет 8](#_Toc442187688)

[Курс 8](#_Toc442187689)

[Группа 9](#_Toc442187690)

[Кафедры 10](#_Toc442187691)

[Справочники 11](#_Toc442187692)

[Уровни подготовки 11](#_Toc442187693)

[ФГОС ВПО и ФГОС ВО 12](#_Toc442187694)

[Циклы дисциплин 13](#_Toc442187695)

[Дисциплины 13](#_Toc442187696)

[Периоды 14](#_Toc442187697)

[Конструкты 15](#_Toc442187698)

[Понятие Конструкта 15](#_Toc442187699)

[Список конструктов 15](#_Toc442187700)

[Создать конструкт 16](#_Toc442187701)

[Зоны 16](#_Toc442187702)

[Область горизонтального меню 17](#_Toc442187703)

[Область конструкта 17](#_Toc442187704)

[Область выбора дисциплины 18](#_Toc442187705)

[Область выбора Уровня подготовки, УГС, направлений подготовки/ специальностей 19](#_Toc442187706)

[Область выбора факультета, курса, контингента 20](#_Toc442187707)

[Область выбора кафедры и периодов обучения 21](#_Toc442187708)

[Область списка литературы 21](#_Toc442187709)

[Редактирование конструкта 23](#_Toc442187710)

[Создать по образцу 23](#_Toc442187711)

[Виды поиска 23](#_Toc442187712)

[Расширенный 23](#_Toc442187713)

[Отчеты 24](#_Toc442187714)

[Пользовательский доступ к формированию отчетов 25](#_Toc442187715)

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Книгообеспеченность»

# Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Книгообеспеченность» входит в состав АИБС «МегаПро» и разработан для формирования и получения данных по обеспеченности литературой учебного процесса. В модуле «Книгообеспеченность» реализованы функции по вводу структуры вуза, ФГОС, дисциплин, привязки их к электронному каталогу и получению отчетных документов по обеспеченности дисциплин, специальностей, кафедр литературой в учебном процессе.

# Принципиальные особенности

Модуль «Книгообеспеченность» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована т*рехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль выполнен на инструментальных средствах платформы .NET Framework 4.x с использованием MVC 3. Доступ обеспечивается на следующих браузерах: IE 9+; Google Chrome.

# Основные функциональные возможности

Модуль обеспечивает следующее:

* Ввод данных об уровнях подготовки;
* Ввод ФГОС, по которым вуз осуществляет выпуск бакалавров, магистров, специалистов;
* Поддержка ФГОС 3+;
* Ввод структуры вуза;
* Ввод дисциплин;
* Ввод периодов обучения;
* Многоаспектный анализ обеспеченности учебного процесса традиционными изданиями и электронными ресурсами;
* Пользовательский доступ к выходным отчетным формам;
* Формирование и печать выходных отчетных документов.

# 

# Начало работы с модулем "Книгообеспеченность"

Для начала работы с модулем «Книгообеспеченность» следует в окне браузера набрать http://XXXX/**MegaPro/Provision**, где ХХХХ - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Книгообеспеченность».



Рис. Начальный экран модуля «Книгообеспеченность»

## Документация

При нажатии на иконку на экран будет выдана документация по модулю «Книгообеспеченность».



## Выбор БД

Если в модуле доступны несколько БД, то сначала требуется выбрать БД, с которой необходимо работать. При нажатии левой клавишей мыши на элемент с названием БД выдается вертикальный список БД. При нажатии левой клавишей мыши на имя требуемой БД, произойдет соединение с ней.

## Вход в модуль

Для доступа к функциям и ресурсам модуля пользователю требуется авторизоваться. Для этого следует нажать на кнопку **Войти** и указать имя (логин) и пароль пользователя (сотрудника). Система проверит введенные значения, и в случае успешной авторизации предоставит функциональные возможности данному пользователю (Рис. Экран авторизованного пользователя). Соединение произойдет с той БД, имя которой выдано на экране.



Рис. Ввод логина и пароля пользователя

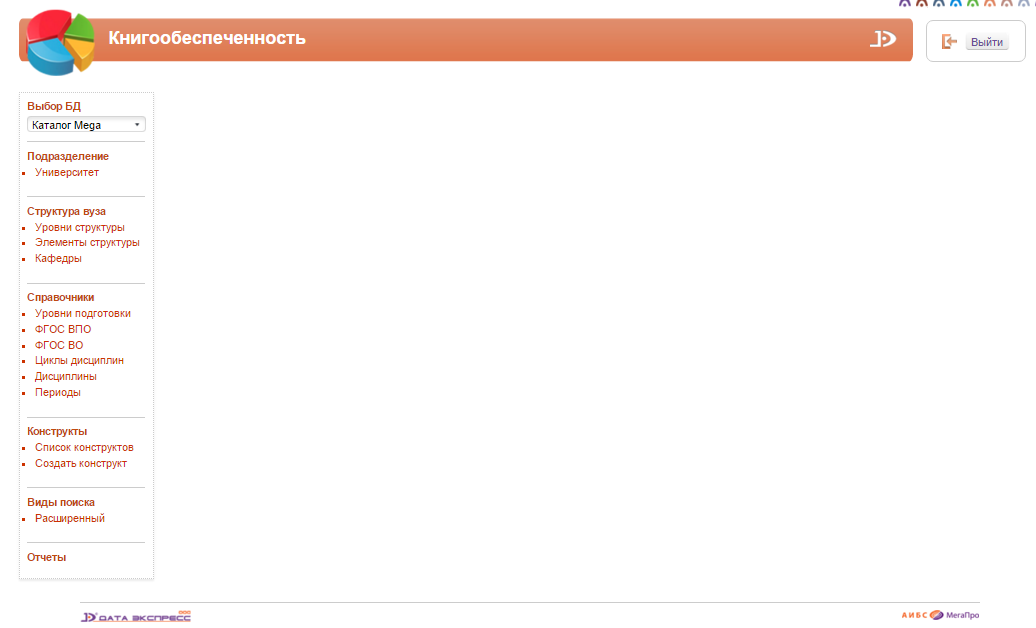


Рис. Экран авторизованного пользователя

После входа в модуль "Книгообеспеченность", если данному пользователю разрешен доступ к другим модулям, в правом верхнем углу появятся следующие иконки:



1. - модуль "Электронная библиотека"



2. - модуль "Администрирование"



3. - модуль "Каталогизация"



4. - модуль "Регистрация"



5. - модуль "Обслуживание"



6. - модуль "Книгообеспеченность"



7. - модуль "Комплектование"



8. - модуль "Подписка"



9. - модуль "Хранилище" (дополнительный модуль).



# Структура вуза

Секция **Структура вуза** включает подразделы **Уровни структуры**, **Элементы структуры** и **Кафедры**.

## Уровни структуры

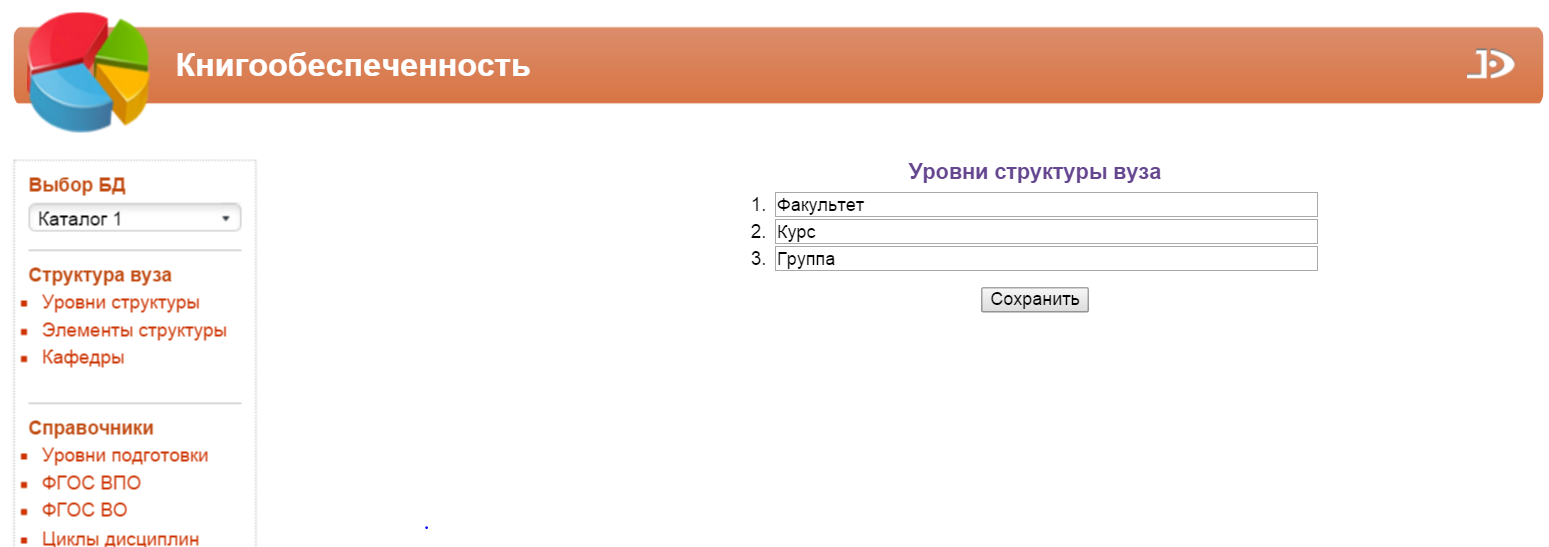


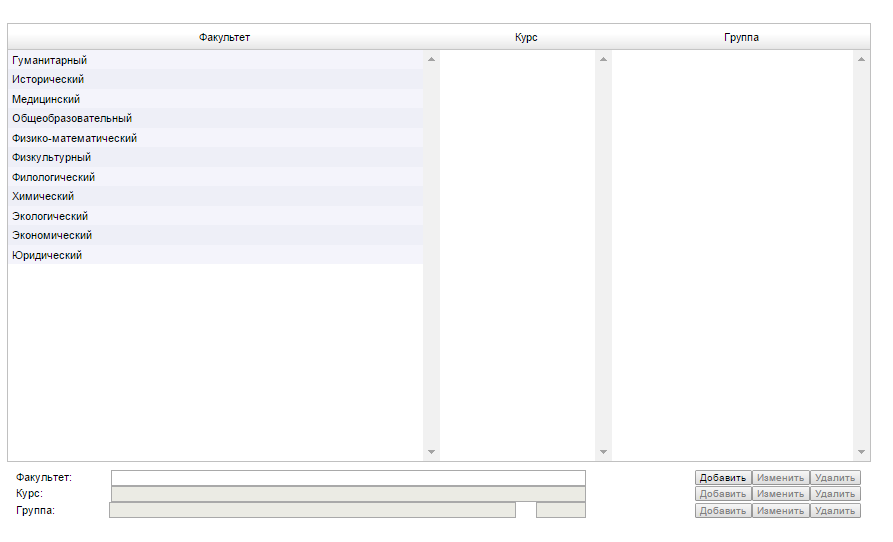
Рис. Уровни структуры вуза

## Элементы структуры

Элементами структуры вуза являются **факультеты, курсы, группы**.

В секции **Элементы структуры** необходимо ввести информацию о факультетах, курсах и группах вуза. При нажатии на пункт меню **Элементы структуры** выдается экран, представленный на Рис. Элементы структуры.

Рис. Элементы структуры



### Факультет

В колонке **Факультет** выдается список названий факультетов вуза, введенных в систему.

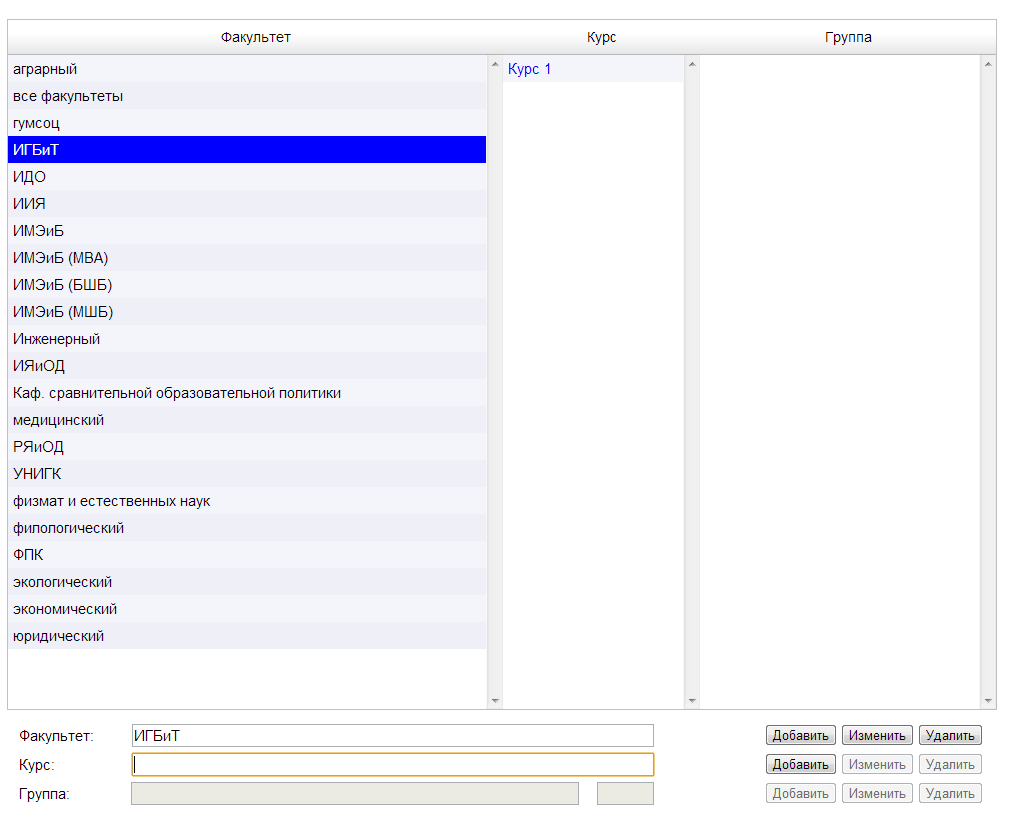
Ввод нового значения названия факультета осуществляется в строке **Факультет**. Для сохранения значения нового названия в БД требуется нажать кнопку **Добавить**.

Для изменения названия факультета требуется выделить строку с этим названием. Название появится в строке Факультет, далее следует ввести изменения и нажать на кнопку **Изменить**.

Для удаления названия факультета из списка следует выделить строку с названием для удаления, и нажать на кнопку **Удалить**.

### Курс

Для того, чтобы ввести название курса, требуется выбрать название факультета, в строке **Курс** ввести название курса и нажать кнопку **Добавить**.



Для изменения названия курса следует выбрать факультет, затем курс, ввести новые значения курса, и нажать кнопку **Изменить**.

Для удаления названия курса следует выбрать факультет, затем курс и нажать кнопку **Удалить**.

### Группа

Для ввода названий групп следует выбрать факультет, курс, ввести название группы в строке **Контингент** и количество учащихся, а затем нажать кнопку **Добавить**.

Для редактирования названий групп следует выбрать факультет, курс, ввести изменения в названии группы или в количестве учащихся и нажать кнопку **Изменить**.

Для удаления названий групп следует выбрать факультет, курс, название группы и нажать кнопку **Удалить**.

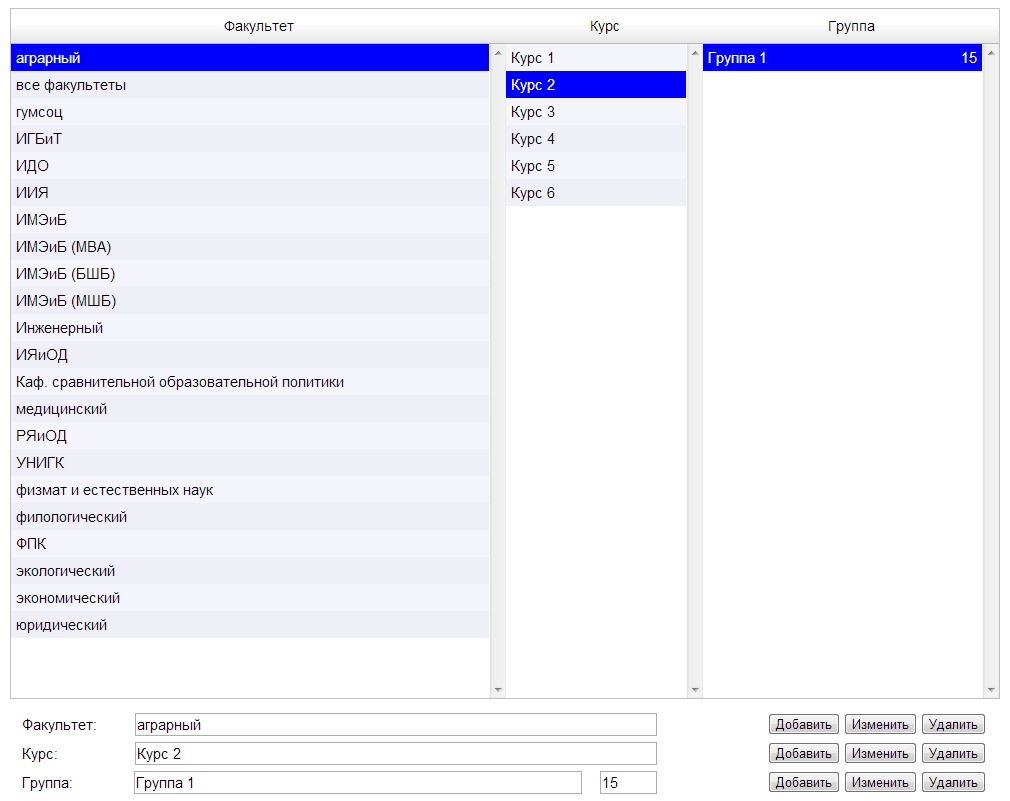


Рис. Ввод элементов структуры вуза

## Кафедры

Для ввода данных о кафедрах следует нажать пункт меню **Кафедры** в секции **Структура вуза**. На экране появится информация, представленная на Рис. Кафедры.

Cначала следует выбрать факультет, затем ввести название кафедры, относящейся к этому факультету, затем нажать кнопку **Добавить**.

Для ввода изменений в название кафедры требуется выбрать факультет, кафедру, ввести изменения и нажать кнопку **Изменить**.

Для удаления названия кафедры требуется выбрать факультет, кафедру и нажать кнопку **Удалить**.

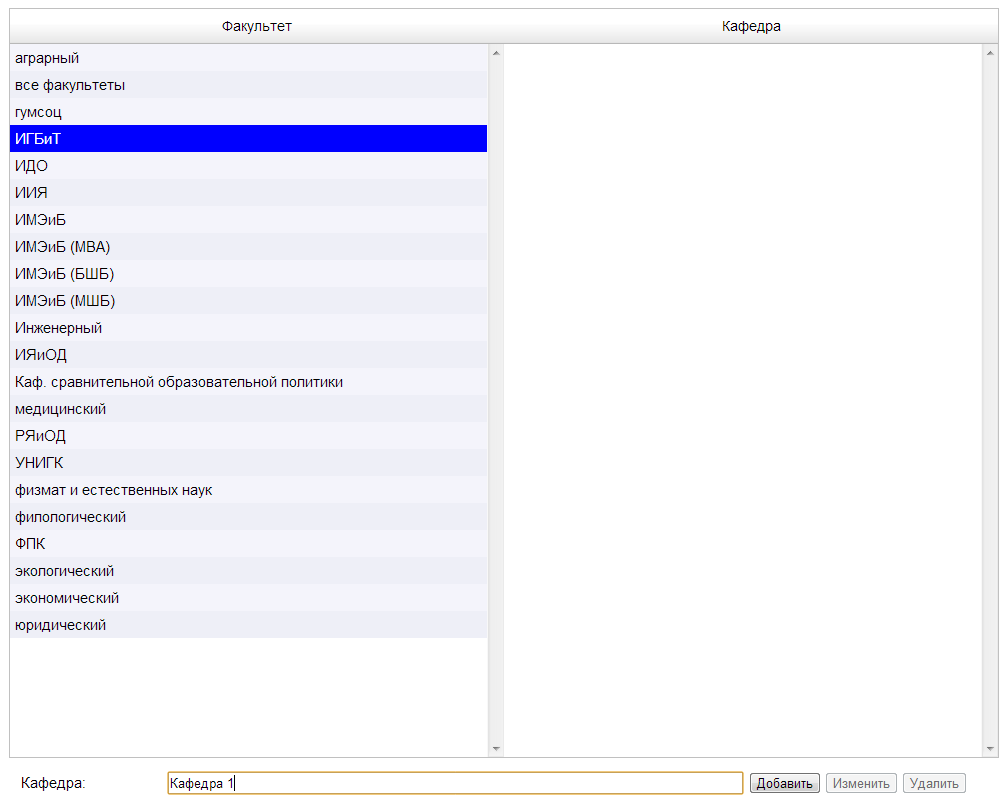


Рис. Кафедры

# Справочники

Секция **Справочники** включает подразделы: **Уровни подготовки, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, Циклы дисциплин, Дисциплины, Периоды**.

## Уровни подготовки

В этом подразделе определены основные уровни подготовки для ФГОС ВПО и ФГОС ВО: бакалавриат, магистратура, специалитет. Для добавления новых уровней подготовки необходимо в пустой строке ввести названия новых уровней подготовки. Например, Аспирантура, Ординатура, СПО и др. и нажать кнопку **Сохранить**.

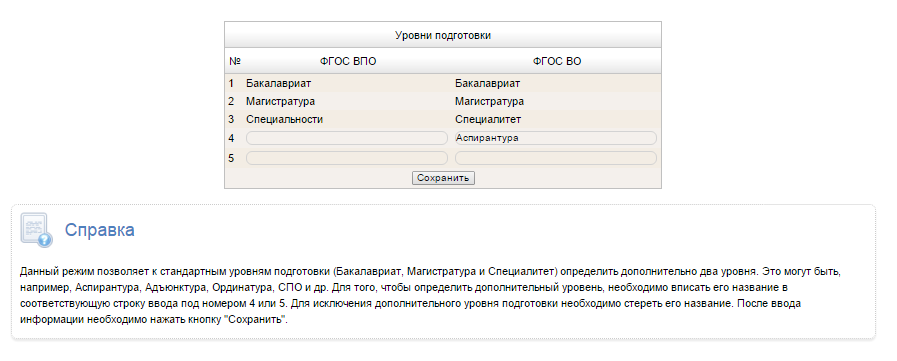


Рис. Уровни подготовки

## ФГОС ВПО и ФГОС ВО

В этих подразделах размещены сведения о ФГОС 3 и ФГОС 3+.

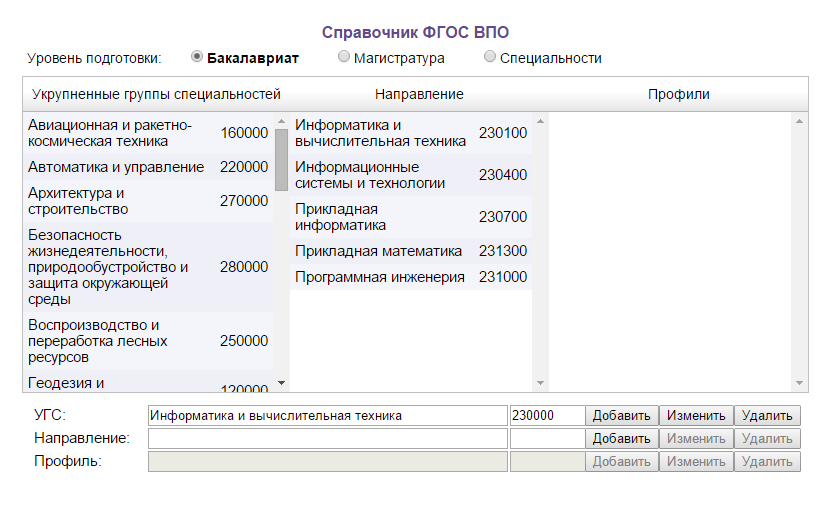
При нажатии на пункт меню **ФГОС ВПО** или **ФГОС ВО** на экран выдаются **Укрупненные группы специальностей (УГС)**, которые состоят из шифра и названия УГС.

При выборе определенной УГС на экран выдается информация о направлении подготовки/специальности, состоящая из шифра и названия направления подготовки/специальности. При выборе направлений подготовки/специальностей, которые имеют профили/специализации, на экран выдаются данные о шифре и названии профиля/специализации.

Сведения, размещенные в пунктах меню **ФГОС ВПО** или **ФГОС ВО**, могут быть отредактированы. Ненужные данные из ФГОС ВПО или ФГОС ВО могут быть удалены.

Для ввода новой информации сначала вводится верхний уровень, затем все последующие. При добавлении новых данных следует нажать кнопку **Добавить**. При редактировании - **Изменить**, при удалении - **Удалить**.

Рис. Ввод ФГОС



## Циклы дисциплин

В подразделе **Цикл дисциплин** вводятся циклы дисциплин. В строку **Цикл дисциплин** заносятся названия циклов дисциплин, в колонку **Актуальность** заносятся количество лет, в течение которого учебники и учебные пособия в учебном процессе остаются востребованными.

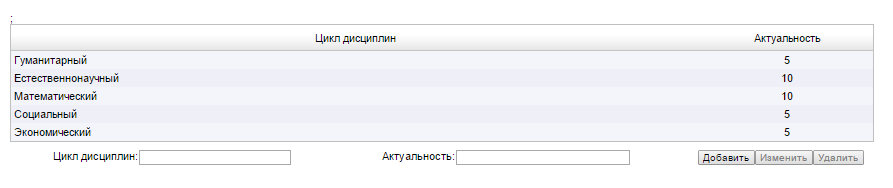


Рис. Ввод циклов дисциплин

## Дисциплины

В подразделе **Дисциплины** вводятся сведения о дисциплинах, читаемых в вузе. Информация о дисциплине вводится в строке **Дисциплина**. Также определяется цикл дисциплины, к которой они относятся.

Для добавления ее в БД требуется нажать кнопку **Добавить**.

Для изменения названия дисциплины следует выделить строку с дисциплиной, ввести изменения в строке **Дисциплина** и нажать кнопку **Изменить**.

Для удаления названия дисциплины следует выделить строку с дисциплиной, и нажать кнопку **Удалить**.

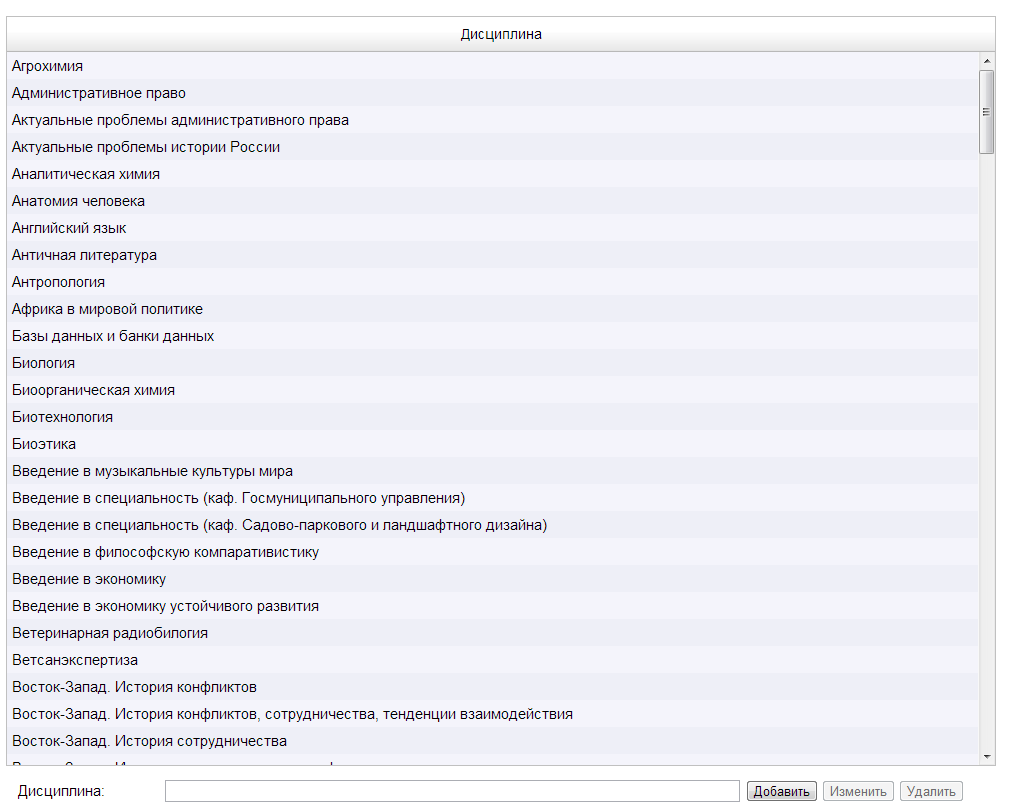


Рис. Ввод дисциплин

## Периоды

В подразделе **Периоды** заносятся периоды обучения, которые существуют в вузе. Например, Осенний семестр, Весенний семестр, Год. Для некоторых вузов существуют периоды изучения некоторых дисциплин за более короткое время (Рис. Периоды обучения).

Для ввода нового периода необходимо ввести название периода обучения, дату начала и конца периода в формате, представленном на экране, затем нажать кнопку **Добавить**.

Для редактирования информации о периоде следует ввести изменения и нажать кнопку **Заменить** в строке, где были введены изменения.

Для удаления периода следует удалить название периода и нажать кнопку **Заменить** в строке, где были введены изменения.

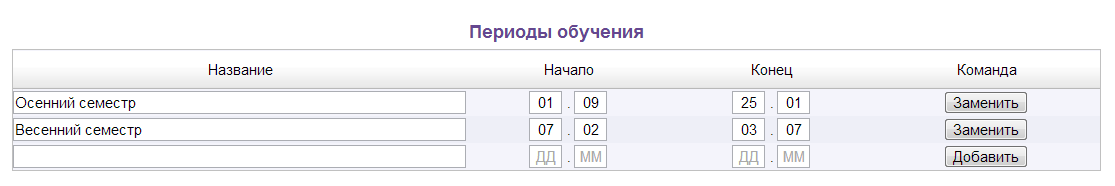


Рис. Периоды обучения

# Конструкты

Секция **Конструкты** включает два подраздела: **Список конструктов** и **Создать конструкт**.

## Понятие Конструкта

**Конструкт** - это уникальная запись, которая характеризует взаимную связь элементов, определяющих особенности учебного процесса в вузе.

Конструкт включает следующие атрибуты: дисциплина, направление подготовки для бакалавриата и магистратуры, и специальность для специалитета, период, в течение которого изучается выбранная дисциплина, кафедра, на которой читается дисциплина, контингент (курс, группа, подгруппа), которой читается дисциплина.

## Список конструктов

В подразделе **Список конструктов** выдается список всех конструктов, введенных в систему.

Список конструктов включает следующие атрибуты (колонки): дисциплину, название и код направления подготовки/название и код специальности, кафедру, период, примечание. Также выдается контингент для выбранной дисциплины и список основной и дополнительной литературы.

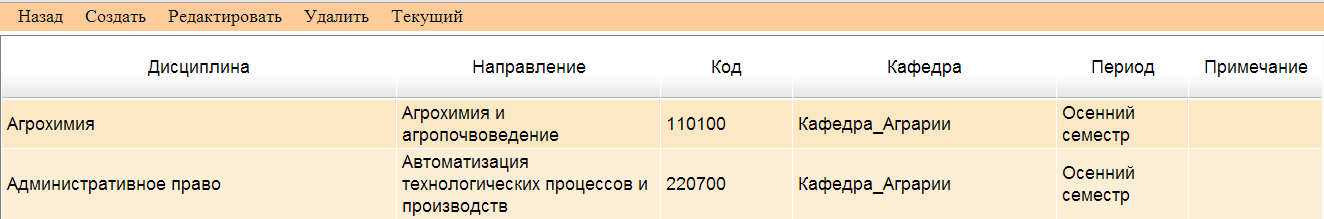


Рис. Список конструктов

В случае длинного списка конструкта предоставляется возможность выполнить поиск по одной из колонок. Для этого следует нажать на название колонки, по которой будет осуществляться поиск. После нажатия на название колонки появится строка поиска, где набирается необходимый терм для поиска (Рис. Поиск по дисциплине).

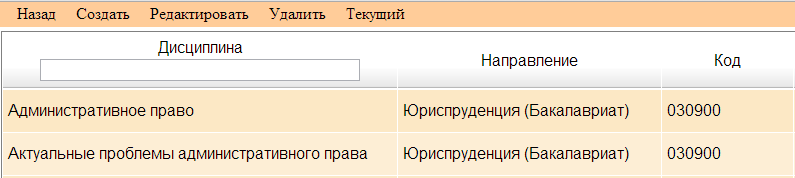
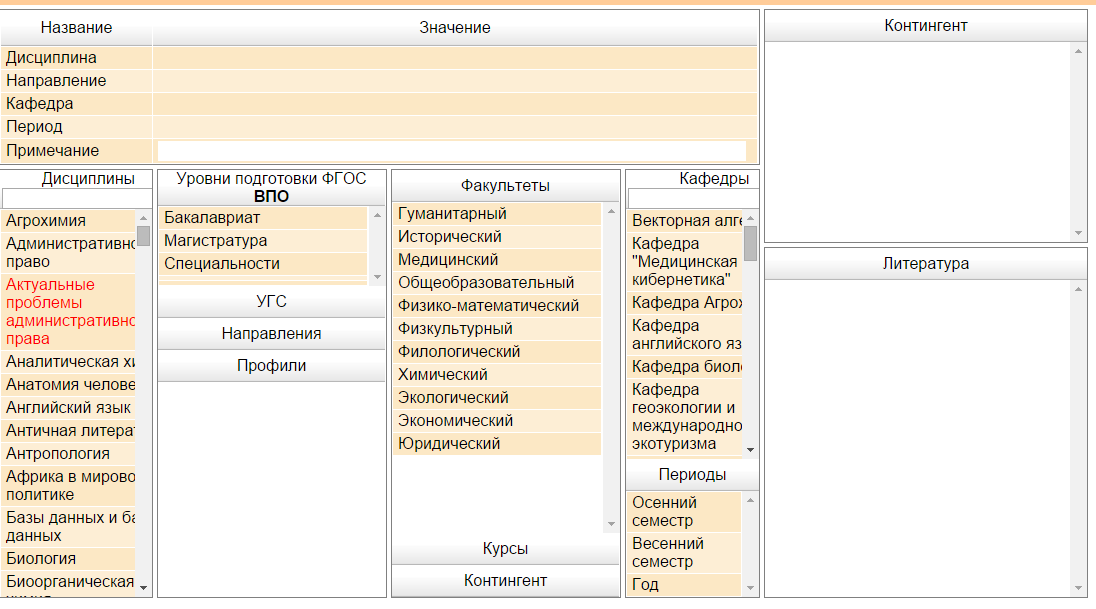


Рис. Поиск по дисциплине

## Создать конструкт

Для создания конструкта необходимо использовать кнопку **Создать конструкт.**  На экране появится информация, представленная на Рис. Создание конструкта.

Рис. Создание конструкта



Экран разделен на несколько зон (областей), в которых выдаются различные данные, необходимые для создания конструкта.

### Зоны

Экран включает следующие зоны:

* Верхнее горизонтальное меню
* Область конструкта
* Область выбора дисциплины
* Область выбора Уровня подготовки, УГС, Направлений подготовки/ специальностей
* Область выбора факультета, курсов, контингента
* Область выбора кафедры и периодов обучения
* Область контингента
* Область списка литературы

### Область горизонтального меню

Верхнее горизонтальное меню включает следующие команды, которые выполняются в этом режиме:



* **Назад** - вернуться на Главную страницу
* **Список** - выход в режим Список конструктов
* **Создать** - выход в режим создания нового конструкта
* **Сохранить** - сохранить текущий конструкт
* **Удалить** - удалить текущий конструкт
* **Сбросить** - сбросить все внесенные данные
* **Создать по образцу** - создать новый конструкт подобный данному
* **Поиск** - выход в режим поиска литературы, рекомендуемой для изучения по этой дисциплине

В конце строки горизонтального меню (справа) выдается информация о конструкте: или его номер, или значение "Новый". Если конструкт редактируется, но не сохранен, то он будет отмечен значком \*.

### Область конструкта

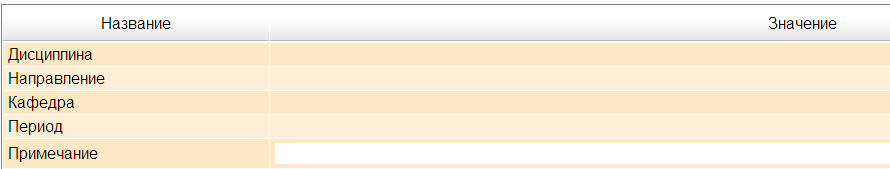


Рис. Область конструкта

В области конструкта будут высвечиваться данные, выбранные для его создания: дисциплина, направление подготовки/специальности (профили/специализации), кафедра, период, примечание.

### Область выбора дисциплины

Для выбора дисциплины требуется нажать на строку с нужной дисциплиной. Если нужной дисциплины на экране не представлено, ее название следует ввести в строке поиска, и как только она появится на экране, щелкнуть на ней левой клавишей мыши. Название выбранной дисциплины появится в области конструкта в строке **Дисциплина** (Рис. Дисциплины).

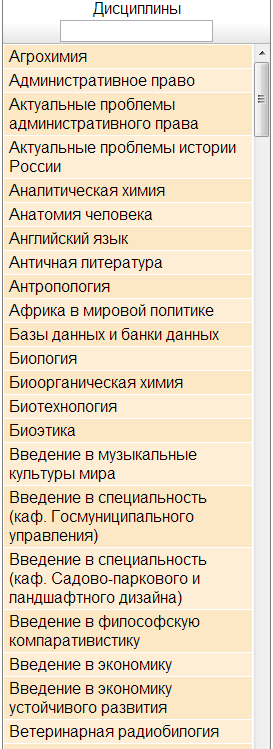


Рис. Дисциплины

### Область выбора Уровня подготовки, УГС, направлений подготовки/ специальностей

Сначала следует выбрать **уровень подготовки ФГОС ВПО** или **ФГОС ВО.** Выбор осуществляется нажатием на кнопку **Уровень подготовки ФГОС ВПО** или **Уровень подготовки ФГОС ВО.**

После выбора **уровня подготовки** на экран будут выданы три базовых направления подготовки: Бакалавриат, Магистратура, Специалитет и новые направления подготовки, например, Аспирантура, если они были введены (Рис. Области выбора) в режиме Уровни подготовки.

После того, как выбрано направление уровня подготовки, на экран будет выдан список **УГС**, относящихся к выбранному направлению **уровня подготовки**. После этого требуется выбрать **Направление.** ЕслиНаправлениеимеет профили, то для выбора профиля следует нажать на кнопку **Профили**. Если нужно вернуться на какой-либо уровень ФГОС, необходимо нажать на **Уровень подготовки, УГС, Направления, Профили**.

По нажатию левой клавиши мыши будет выдаваться следующий уровень, относящийся к выбранному значению.

Если необходимо, чтобы в конструкте были заданы все значения выбранного уровня, то следует нажать левой клавишей мыши на выбранное значение, а затем дважды кликнуть левой клавишей мыши. После выполнения этого действия выбранный уровень со всеми подуровнями будет определен для конструкта.

Вся выбранная информация появится в области конструкта в строке **Направления**.

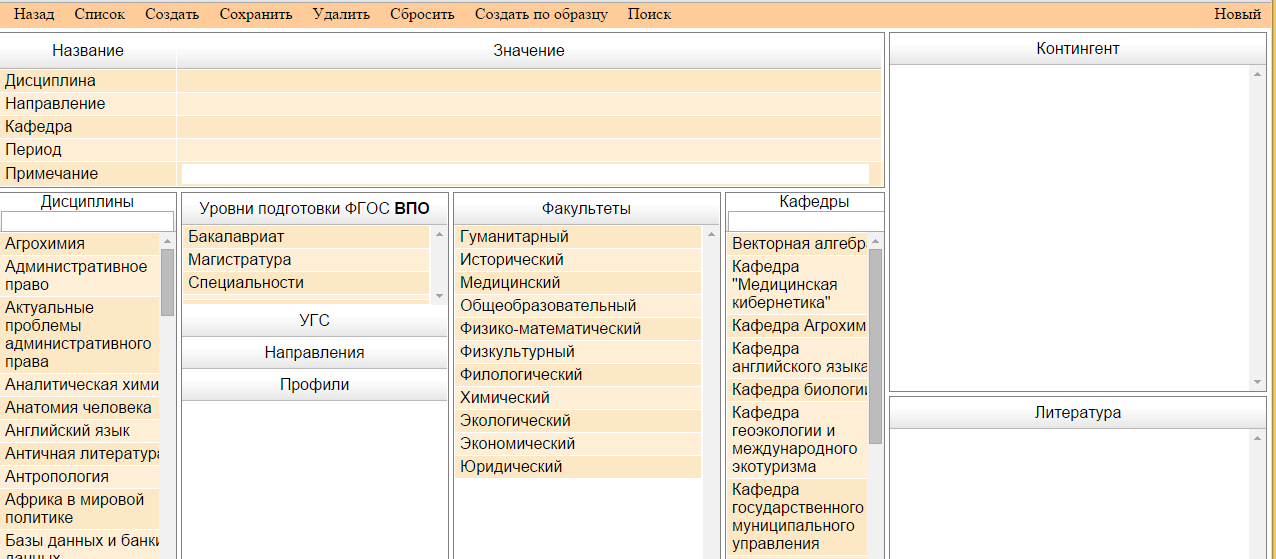


Рис. Области выбора

### Область выбора факультета, курса, контингента

Следующая операция - выбор контингента, изучающего эту дисциплину.

Для этого сначала нужно выбрать факультет. После выбора факультета на экране появится список курсов. После выбора курса на экран будет выдана информация о группах, относящихся к этому курсу. Выбор группы осуществляется щелчком левой клавиши мыши по названию группы. Требуемая информация перейдет в область Контингент. Если дисциплина изучается всем курсом, то следует щелкнуть на строке курса. В этом случае все группы, принадлежащие этому курсу, будут привязаны к изучению этой дисциплины. Все группы, присоединенные к этой дисциплине, отмечены галочкой. Если группу нужно исключить из изучаемых эту дисциплину групп, в области Контингент снимается отметка. При следующем входе в этот конструкт эта группа уже не будет присутствовать в списке (Рис. Области выбора контингента и кафедр).

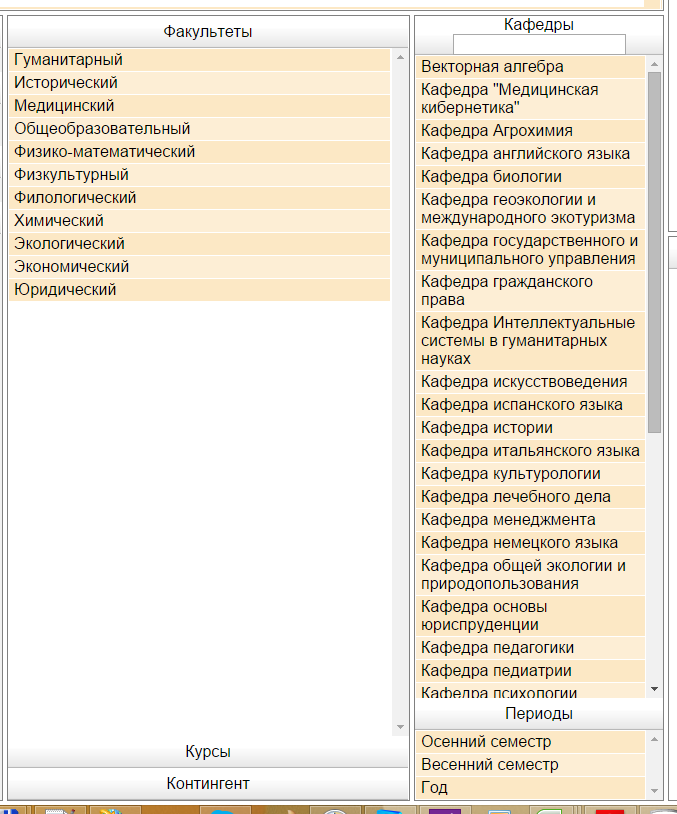


Рис. Области выбора контингента и кафедр

### Область выбора кафедры и периодов обучения

В этой области выбирается кафедра, читающая выбранную дисциплину, и период, в котором эту дисциплину преподают (Рис. Три области выбора).

Вся информация о кафедрах выдается из списка кафедр, введенных в подразделе **Кафедры** секции **Структура вуза**.

Вся информация о периодах выдается из списка периодов, введенных в подразделе **Периоды** секции **Справочники**.

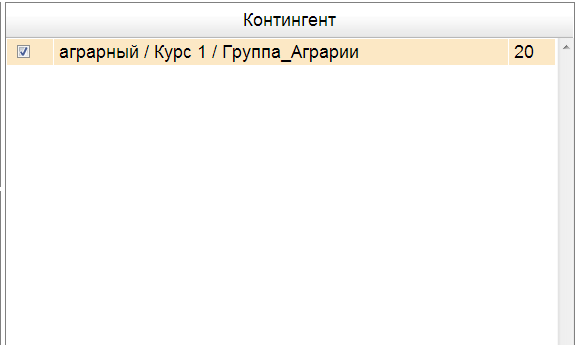


Рис. Область Контингент

### Область списка литературы

В области списка литературы выдается список литературы, рекомендуемый для изучения по выбранной дисциплине. Первая колонка - отметка о связи данного издания с изучаемой дисциплиной. Вторая отметка - принадлежность к основной или дополнительной литературе.

Если отметка стоит в первой колонке, то это значит, что данное издание приписано к дисциплине. Если нет, то при следующем входе в этот конструкт — это издание не будет выдано в списке рекомендуемых. Если отметка во второй колонке не стоит, это означает, что данное издание рекомендовано как основная литература. Если отметка поставлена, то данное издание рекомендовано как дополнительная литература.

Для того, чтобы приписать литературу дисциплине (конструкту), требуется войти в режим поиска, сформировать и выполнить запрос на поиск, выполнить команду **Отметить**. При входе в концепт отмеченная литература будет выдана в списке, чтобы ее приписать к дисциплине (конструкту).

**Возможные варианты отметки**

Отсутствие привязки к дисциплине (конструкту)



Осуществляется привязка к дисциплине (конструкту) и рекомендуется как **основная** литература



Осуществляется привязка к дисциплине (конструкту) и рекомендуется как **дополнительная** литература



Отсутствие привязки к дисциплине (конструкту)

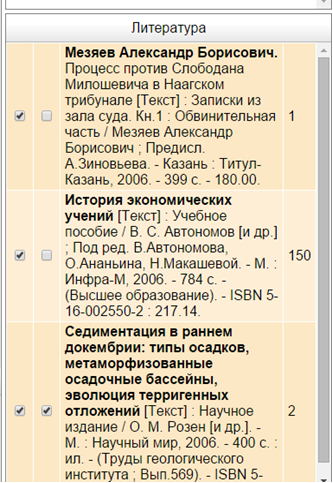


Рис. Область списка литературы

### Редактирование конструкта

Для редактирования конструкта требуется выделить нужную строку и нажать на команду **Редактировать**, затем ввести и сохранить изменения.

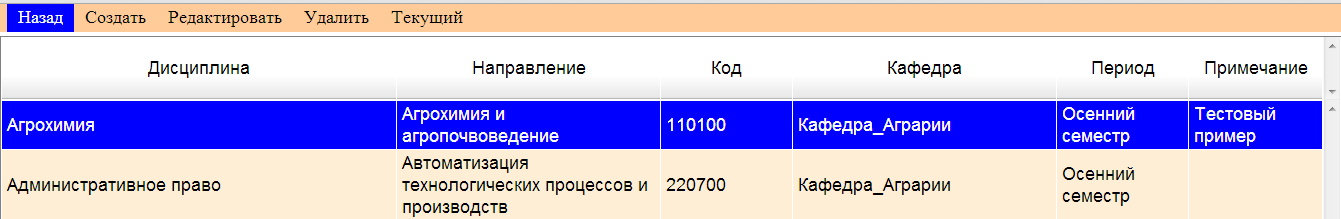


Рис. Выход в редактирование конструкта

### Создать по образцу

Для создания конструкта, подобного данному, необходимо вызвать конструкт, в который вносятся изменения, а затем выполнить команду **Создать по образцу**. При выполнении этой команды создастся новый конструкт и произойдет сохранение его в БД.

# Виды поиска

## Расширенный

Для нахождения списка литературы и привязки ее к изучаемым дисциплинам реализован расширенный поиск. Запрос на поиск формируется по определенным полям библиографического описания ЭК. Запросы между собой могут быть связаны логическими связками И, ИЛИ, И-НЕ.

Реализованы следующие условия на поиск: начинается (по усечению справа), по контексту, больше, больше равно, меньше, меньше равно, есть значение, нет значения.

В расширенном поиске предоставляется при формировании запросов на поиск возможность задать дополнительные условия - фильтры: диапазон дат издания, электронных документов, книги, статьи, журнала (включают также газеты), диссертации. Также при повторном запросе можно задать фильтр «Искать в найденном».

Кнопка **Очистить** обеспечит удаление всех введенных значений и выдачу пустой поисковой формы. Для присоединения литературы к выбранному конструкту следует выполнить отметку в командах **Присоединить**. При входе в текущий конструкт все отмеченные издания будут присоединены к нему в качестве основной литературы.

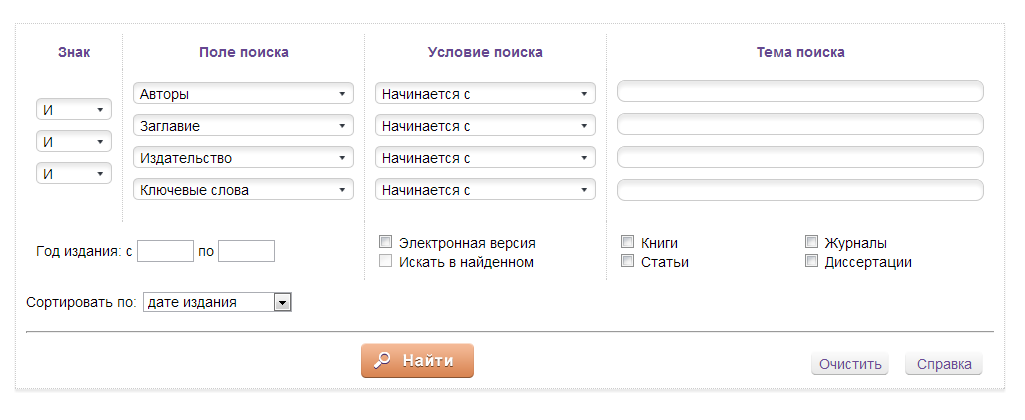


Рис. Поиск литературы

# Отчеты

В секции **Отчеты** представлен список отчетов, входящих в систему. Данный список может пополняться на основании новых регламентирующих документов, как разработчиками, так и пользователями системы, имеющими определенную квалификацию в программировании.

Отчет «Создание виртуальных словарей для данных модуля «Книгообеспеченность» создает виртуальные словари на основе данных, присутствующих в конструктах, созданных в модуле Книгообеспеченность.

Создаются следующие словари:

- Дисциплины;

- Направления;

- Кафедры.

По данным словарям можно осуществлять поиск учебников, используемых в учебном процессе.



Рис. Список отчетов модуля «Книгообеспеченность»

### Пользовательский доступ к формированию отчетов

В модуле «Книгообеспеченность» реализована возможность получения отчетных данных непосредственно преподавателями или другими уполномоченными лицами. Для этого следует создать учетную запись пользователя и приписать ему только доступ к функции "Отчеты модуля "Книгообеспеченность". По желанию можно использовать одну учетную запись пользователя.